



## CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 13/07/2024 - 17:18:28  
Recibo No. S001599741, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SFqPjm5tzR

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

#### NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : ASOCIACION DE CAMPESINOS, MICROEMPRESARIOS Y POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA  
Sigla : ASOCAMIC  
Nit : 901725918-6  
Domicilio: Teruel, Huila

#### INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0714105  
Fecha de inscripción: 21 de junio de 2023  
Ultimo año renovado: 2024  
Fecha de renovación: 13 de julio de 2024  
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

#### UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 5 E LT ZONA FUTURO DESARROLLO URBANIZACIÓN EL PORTAL - Villa del prado  
Municipio : Teruel, Huila  
Correo electrónico : asocamic.teruel@gmail.com  
Teléfono comercial 1 : 3208313394  
Teléfono comercial 2 : 3134317726  
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 5 E LT ZONA FUTURO DESARROLLO URBANIZACIÓN EL PORTAL - Villa del prado  
Municipio : Teruel, Huila  
Correo electrónico de notificación : asocamic.teruel@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

#### CONSTITUCIÓN

Por Acta del 06 de mayo de 2023 de la Asamblea Constitutiva de Teruel, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de junio de 2023, con el No. 50383 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE CAMPESINOS, MICROEMPRESARIOS Y POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA, Sigla ASOCAMIC.

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.**

GOBERNACION DEL HUILA

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 13/07/2024 - 17:18:28  
Recibo No. S001599741, Valor 7900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SFqPjm5tzR**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 06 de mayo de 2053.

**OBJETO SOCIAL**

Objeto: la ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS, MICROEMPRESARIOS Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA, ASOCAMIC, pretende hacer la interlocución con el gobierno municipal, departamental, nacional e internacionales en materias de reforma agraria, financiamiento, mercadeo, asistencia técnica, para las actividades agropecuarias, agrícolas, pecuarias y fortalecimiento de la microempresa etc. que busquen solucionar los problemas de desarraigo y olvido de la población vulnerable que habita en el campo y zonas urbanas marginadas de Colombia, con la adjudicación de tierras productivas y acompañamiento integral para producir, la seguridad alimentaria, la generación de empleo, la vivienda digna, la industrialización de la materia prima, la comercialización, la adquisición de fertilizantes, insecticidas, semillas a bajos precios para la población con vocación agrícola, y el fomento de la microempresa en el departamento del Huila y otras regiones del país, con las mismas características o dificultades de bienestar social, de acceso a la tierra, económico, político, cultural, ambiental, deportivo y educativo, de sus asociados, campesinos indígenas, afrodescendiente, raizales y demás etnias, buscando siempre la resolución de sus problemas y el mejoramiento de su nivel de vida.

PARA LOGRARLO SE PROPONE: A. Caracterizar, organizar y cualificar a la población de asociados de la ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS, MICROEMPRESARIOS Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA, ASOCAMIC, para participar en los programas, políticas y proyectos liderados por los gobierno municipal, departamental, nacional e internacional, sobre apoyo a la política de desarrollo del campo colombiano, a la reforma agraria o democratización de las tierras productivas en Colombia, asesoría técnica, legalización del tierras y gestión de créditos para los campesinos y microempresarios acentuados en nuestro municipio. B. Garantizarle a la comunidad la participación en los diferentes planes, programas, políticas y proyectos agrícolas, pecuarios, agropecuarios, de vivienda, de seguridad alimentaria, de transformación de la materia prima y fomento empresarial etc. que convoque el gobierno por intermedio de sus entidades que puedan incidir en su bienestar y desarrollo de nuestros asociados. C. Proponer y participar en el desarrollo de programas de construcción de mejoramiento de vivienda rural y urbana, de consecución y adjudicación de tierras productivas con sistema de riegos, como solución a una de las necesidades prioritarias más sentidas por nuestros afiliados a través de un esfuerzo conjunto, coordinado y organizado que involucre a todos o la mayoría de afiliados como gestores de su propio desarrollo. D. Estudiar, analizar y desarrollar proyectos productivos, que de acuerdo a los estudios de suelos se determine cultivar, coherentemente con la cadena de producción, distribución y comercialización que requiere el proyecto, en relación con su valor agregado, que se pueda alcanzar. E. Propender por que la producción agrícola, agraria y/o agropecuaria pueda sufrir un proceso de transformación o industrialización antes de ser expuesta al consumidor final, para garantizar el valor agregado de los proyectos. F. Gestionar y garantizar mediante la filosofía del cooperativismo, la adquisición de fertilizantes químicos o naturales, insecticidas, semillas de fácil acondicionamiento al clima de la región específicas, maquinaria agrícola para el desarrollo de los proyectos productivos, de tal manera que beneficie económicamente a los asociados. G. Presentar iniciativas, propuestas o proyectos de capacitación a las entidades del estado, como el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA para capacitación técnica en el área agropecuaria y agroindustrial, y en educación universitaria en universidades públicas del estado, para que la comunidad asociada se profesionalice y participe en el

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 13/07/2024 - 17:18:28  
**Recibo No.** S001599741, Valor 7900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** SFqPjm5tzR

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ejercicio de la consolidación de la organización de campesinos sin tierra y microempresarios que puedan replicar sus conocimientos, sus vivencias o réplica capacitación con autonomía, respeto por las diferencias y compromiso por el prójimo. H. Realizar convenios y/o contratación con el estado para hacer mantenimiento (limpieza de la vía y alcantarillas), construcción de obras de arte (alcantarillas, box culver, cortinas, puentes etc.) de las vías nacionales, secundarias y terciarias del municipio, departamento y nación para generar empleo y facilitar transporte de la materia prima y productos generados por la ASOCIACIÓN. I. Establecer procedimientos que permitan fomentar la microempresa, el desarrollo de liderazgos, del buen vivir, las buenas costumbres de la comunidad asociada. J. Gestionar ayudas y/o auxilios para los asociados en estado de vulnerabilidad.

DESARROLLO: para el desarrollo del objeto propuesto, la ASOCIACIÓN DE CAMPEÑINOS, MICROEMPRESARIOS Y POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TERUEL HUILA, sigla ASOCAMIC podrá:

1. Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral, gremial y productivo de los asociados.
2. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares como aliados estratégicos.
3. Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de la asociación.
4. Elaborar programas de difusión a nivel comunitario, de asociaciones de carácter social, de cooperativismo y cualquiera otra estrategia, a través de planes de prevención o convocatorias sobre los asuntos contemplados en el objetivo social de la ASOCIACIÓN.
5. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y cofinanciación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la ASOCIACIÓN, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio, aprobados por la junta directiva de la asociación.
6. Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades, programas, proyectos productivos y de adquisición de tierras productivas.
7. Diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos de recuperación o construcción de tejido social, que incrementen las capacidades, habilidades, conocimientos y educación de las comunidades en desarrollo de proyectos productivos específicos, en proyectos en liderazgo democrático, convivencia pacífica, planeación del desarrollo rural, el cooperativismo, el fomento empresarial, participación ciudadana y comunitaria.
8. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes. Muebles e inmuebles, tierras y proyectos de la ASOCIACIÓN.
9. Incidir en la construcción de una opinión pública democrática y propiciar procesos de fortalecimiento de la identidad cultural, social, cooperativista y desarrollo comunitario.
10. Realizar contratación para el mantenimiento (limpieza de la vía y alcantarillas), construcción de obras de (alcantarillas, box culver, cortinas etc.) de las vías nacionales, secundarias y terciarias del municipio, para generar empleo y facilitar transporte de la materia prima y productos generados por la ASOCIACIÓN.
11. Contratar la alimentación escolar con las entidades educativas dentro del municipio y fuera de él.
12. Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social.
13. Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de los proyectos presentados por personas u organizaciones, cuyos propósitos y objetivos concuerdan

**CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 13/07/2024 - 17:18:28  
**Recibo No.** S001599741, Valor 7900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** SFqPjm5tzR

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

con los de la ASOCIACIÓN. 14. Cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de la ASOCIACIÓN y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

**PATRIMONIO**

\$ 1.000.000,00

**REPRESENTACION LEGAL**

Presidente de la junta directiva: el presidente de la junta directiva es el representante legal de la asociación, y es elegido por la asamblea general, para periodos de tres (3) años. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales el vicepresidente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones. El presidente de la junta directiva continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrega del cargo.

El vicepresidente reemplazará al presidente en sus ausencias temporales o cuando lo decida la asamblea de asociados.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Funciones: son funciones del presidente de la junta directiva (representante legal): A) actuar como representante legal de la asociación. B) convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las asambleas generales, reuniones de la junta directiva y actos sociales de la asociación. C) velar por los intereses de la ASOCIACIÓN, debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados del comité; sin dicha firma tales actos no tendrán validez. D) establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la ASOCIACIÓN. E) ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el tesorero de la asociación los pagos, dentro de sus limitaciones. F) establecer conjuntamente con el fiscal y la junta directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de la asociación. G) presentar a la asamblea general de fundadores informe escrito sobre la marcha de la asociación y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. H) hacer cumplir la ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la asamblea, las resoluciones de la junta directiva, y los principios de la asociación. I) celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la ASOCIACIÓN cuando éstos excedan veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. J) en concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución. L) presentar a la junta directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución sus programas y sus proyectos. M) ejecutar, bajo la dirección de la junta directiva, las labores administrativas de la ASOCIACIÓN. N) planear, organizar y ejecutar la gestión de la ASOCIACIÓN. O) controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la ASOCIACIÓN por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo. P) mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la ASOCIACIÓN de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma. Q) manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la superintendencia bancaria con los fondos de la ASOCIACIÓN y a nombre de ella. R) divulgar periódicamente las noticias de la ASOCIACIÓN en los medios que

**CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 13/07/2024 - 17:18:28  
**Recibo No.** S001599741, Valor 7900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** SFqPjm5tzR

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

para tal fin se establezcan. S) crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad. T) coordinar la creación, actualización y mantenimiento del libro de matrícula o registro de asociados. U) proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la ASOCIACIÓN, los capítulos o grupos de proyectos. V) ejercer todas las demás funciones que la asamblea general, la junta directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos. W) las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo. Parágrafo: el cargo de representante legal podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la junta directiva.

Vicepresidente: funciones: A) reemplazar al presidente en sus ausencias temporales o cuando lo decida la asamblea de asociados. B) desempeñar las funciones asignadas por la asamblea general y las que por ley le corresponda.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta del 06 de mayo de 2023 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 21 de junio de 2023 con el No. 50383 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
PRESIDENTE	ROSARIO FERNANDEZ CAMACHO	C.C. No. 26.591.604
VICEPRESIDENTE	LASIDES ALVAREZ	C.C. No. 4.946.570

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

Por Acta del 06 de mayo de 2023 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 21 de junio de 2023 con el No. 50383 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

**PRINCIPALES**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACION</b>
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	ROSARIO FERNANDEZ CAMACHO	C.C. No. 26.591.604
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	LASIDES ALVAREZ	C.C. No. 4.946.570
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	KEIMY LORENA ALVIS MANJARRES	C.C. No. 1.116.918.420
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	HERMIDES MONTILLA SILVA	C.C. No. 83.224.045

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**



## CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA

### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 13/07/2024 - 17:18:28  
Recibo No. S001599741, Valor 7900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SFqPjm5tzR

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: S9499

Actividad secundaria Código CIIU: No reportó

Otras actividades Código CIIU: No reportó

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO).

### INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$5.000.000,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

**CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA**  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 13/07/2024 - 17:18:28  
Recibo No. S001599741, Valor 7900

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SFqPjm5tzR**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



**Yira Marcela Chilatra Sánchez**  
Secretaria Jurídica

---

\*\*\* FINAL DEL CERTIFICADO \*\*\*

---