



Agencia Nacional  
de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente

## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III CCE-SNG-AMP-001-2024

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-  
2024

### **Director General**

Cristóbal Padilla Tejeda

### **Secretario General (E)**

Larry Sadit Álvarez Morales

### **Subdirector de Negocios**

Guillermo Buenaventura Cruz

### **Subdirectora de Gestión Contractual**

Carolina Quintero Gacharná

### **Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)**

Richard Ariel Bedoya De Moya

### **Subdirectora de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) (E)**

Ana María Tolosa Rico

### **Asesora Experta de Despacho**

Ana María Tolosa Rico

### **Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales**

Claudia Taboada Tapia

### **Asesor de Comunicaciones Estratégicas**

Ricardo Pajarito Mondragón

### **Asesor Experto de Despacho**

Larry Sadit Álvarez Morales

### **Asesor Experto de Despacho**

Ricardo Pérez Latorre

### **Asesora Experta de Despacho**

Jeimmy León Casas

### **Asesora de Control Interno**

Judith Gómez Zambrano



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

### CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b> .....	<b>5</b>
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II .....	5
1.2. OBJETIVO .....	5
1.3. ALCANCE.....	5
<b>2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER</b> .....	<b>5</b>
<b>3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES</b> .....	<b>5</b>
<b>4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA</b> .....	<b>6</b>
<b>5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS</b> .....	<b>6</b>
<b>6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN</b> .....	<b>6</b>
6.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL) .....	6
6.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN .....	6
6.3. DESCARGAR EL SIMULADOR EN FORMATO EXCEL.....	9
6.4. ANALIZAR SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	10
6.5. DILIGENCIAR LA COTIZACIÓN .....	12
6.6. DILIGENCIAR COTIZACIONES EN LA TIENDA VIRTUAL .....	13
6.7. ENVIAR COTIZACIÓN .....	14
6.8. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN .....	16
<b>7. APOYO DE CAPACITACIÓN</b> .....	<b>17</b>
<b>8. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA</b> .....	<b>17</b>
<b>9. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS</b> .....	<b>17</b>

### LISTA DE ILUSTRACIONES

<b>Ilustración 1</b> Correo invitación evento .....	7
<b>Ilustración 2</b> TVEC (Plataforma Coupa).....	7
<b>Ilustración 3</b> Selección de términos y condiciones .....	8
<b>Ilustración 4</b> Intención de participación en evento.....	8
<b>Ilustración 5</b> Información del evento y botón "Ingresar respuesta".....	9
<b>Ilustración 6</b> Descarga del Simulador Excel .....	10
<b>Ilustración 7</b> Desbloquear archivo del Simulador Excel .....	11
<b>Ilustración 8</b> Simulador Excel.....	11
<b>Ilustración 9</b> Selección proveedor.....	12
<b>Ilustración 10</b> Porcentaje descuento proveedor.....	12
<b>Ilustración 11</b> Valor total con descuento.....	13



**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS  
DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.**

<b>Ilustración 12</b>	Cargue Cotización final del Simulador Excel.....	13
<b>Ilustración 13</b>	Valores artículos cotización.....	14
<b>Ilustración 14</b>	“Botón Enviar respuesta” .....	14
<b>Ilustración 15</b>	Confirmación envió respuesta .....	15
<b>Ilustración 16</b>	Historial .....	15
<b>Ilustración 17</b>	Ventana “Mensajes instantáneos” .....	16



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

### INTRODUCCIÓN

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del Acuerdo Marco de Dotación Escolar a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la tercera generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número CCE-SNG-AMP-001-2024.

En el siguiente enlace encontrará el minisito del Acuerdo de Dotación Escolar III ([Ver enlace](#)).

**Nota:** El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.



## **GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.**

### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

#### **1.1. Número del proceso de selección en SECOP II**

Proceso de selección por licitación pública No. CCENEG-073-01-2023 adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

#### **1.2. Objetivo**

Orientar a los proveedores adjudicados al Acuerdo Marco Dotación Escolar III sobre la ejecución de las órdenes de compra en las que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

#### **1.3. Alcance**

Colombia Compra Eficiente pone a disposición del Acuerdo Marco Dotación Escolar III un aplicativo que ha sido desarrollado con el fin de registrar la información de compradores y vendedores, permitir a los proveedores recibir eventos de cotización para la generación de órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, permitiendo realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

### **2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER**

Los proveedores para realizar el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: ([Ver Enlace](#))

### **3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES**

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: ([Ver Enlace](#))



## **GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.**

### **4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA**

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: ([Ver Enlace](#)).

### **5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS**

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: ([Ver Enlace](#))

### **6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

#### **6.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)**

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa supplier.

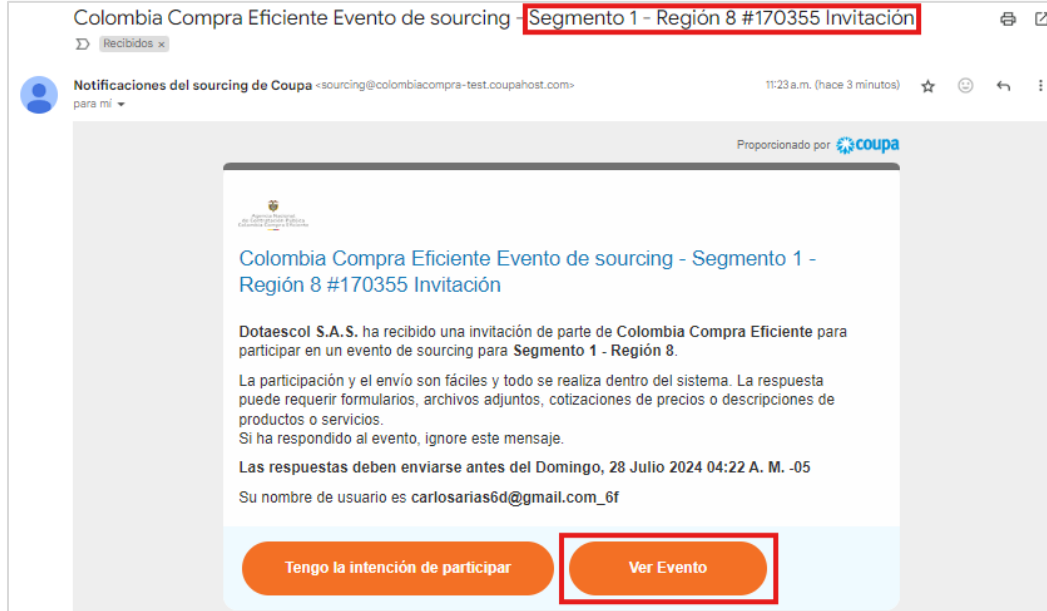
#### **6.2. Solicitud de cotización**

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado. Por favor, seguir los siguientes pasos:

**Paso 1.** Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón "Ver evento" (ver Ilustración 1).

## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

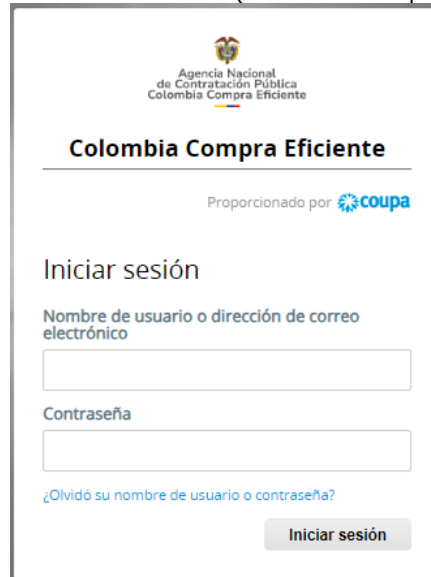
**Ilustración 1** Correo invitación evento



**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

**Paso 2.** El paso anterior lo dirige a la Tienda Virtual del Estado Colombiano (Plataforma Coupa) donde el Proveedor debe ingresar el usuario y la contraseña (ver Ilustración 2).

**Ilustración 2** TVEC (Plataforma Coupa)




**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

**Paso 3.** El Proveedor debe verificar primero el número del Evento a cotizar y la “Información del evento”, luego marcar la casilla “Tengo intención de participar en este evento”, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón “Enviar al propietario del evento” (ver Ilustración 3).

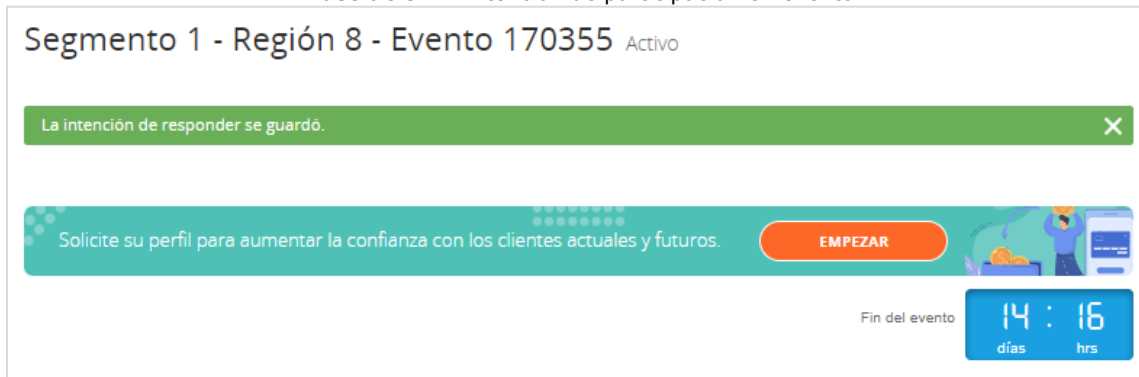
**Ilustración 3** Selección de términos y condiciones



**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

El sistema guardará automáticamente la intención de participar en el evento y mostrará una notificación en la parte superior de la página en una franja color verde (ver Ilustración 4).

**Ilustración 4** Intención de participación en evento



**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

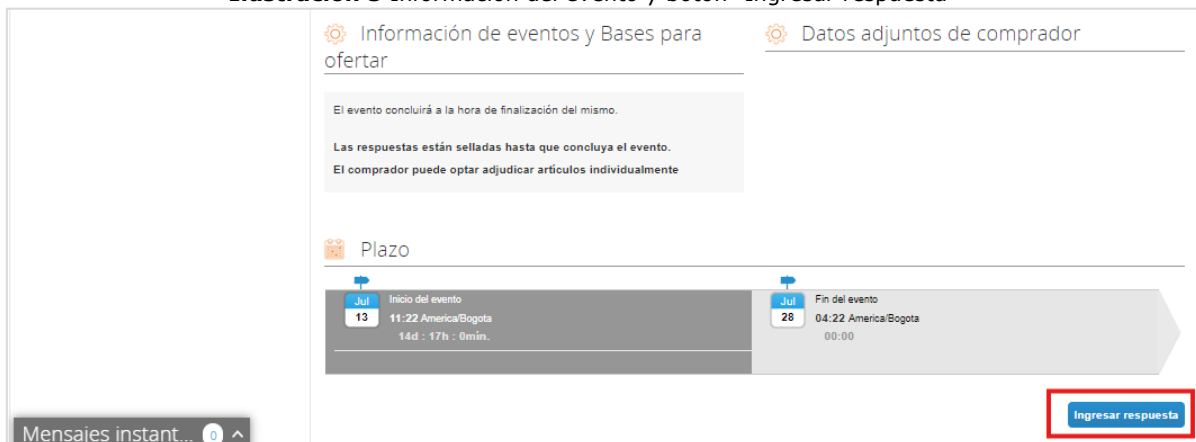


## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

**Nota:** si el Proveedor no participa en (5) cinco eventos de cotización en el término de un año, contados a partir de la primera **NO cotización**, procederá la aplicación de la cláusula penal contemplada en la cláusula 17 y 18 de la minuta. La Entidad Compradora deberá informar al Supervisor del Acuerdo Marco de Precios la no cotización por parte del Proveedor.

**Paso 4.** El Proveedor debe bajar para ir al apartado **“Información de eventos y bases para ofertar”** y verificar la fecha de finalización del evento. Recuerde que el Acuerdo Marco de Precios Dotación Escolar III establece un tiempo de cotización en días hábiles establecido en la minuta. La Entidad Compradora debe dar un plazo mínimo de cotización de diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se llevó a cabo la solicitud de cotización. Luego seleccionar en el botón **“Ingresar respuesta”** (ver Ilustración 5).

**Ilustración 5** Información del evento y botón “Ingresar respuesta”



Fuente: Colombia Compra Eficiente

### 6.3. Descargar el simulador en formato Excel

Después de dar clic en el botón “Ingresar respuesta” se abrirá una nueva pestaña **“Mi Respuesta”**. El Proveedor debe descargar y guardar el Simulador Excel cargado en la plataforma por la Entidad Compradora en la sección **“Datos adjuntos”** (ver Ilustración 6).

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los bienes o servicios que planea adquirir.



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

Ilustración 6 Descarga del Simulador Excel

Segmento 1 - Región 8 - Evento 170355 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. [EMPEZAR](#)

Fin del evento **14 : 16**  
días hrs

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

**Datos adjuntos**

Proporcionado por Carlos Arias	Su respuesta
<p>SIMULADOR EXCEL</p> <p>Instrucciones Diligenciar solo la hoja "Cotización"</p> <p>Archivo adjunto dotacion_escolar3g_v2_03-07-2024_1.xl...</p>	<p>Respuesta a SIMULADOR EXCEL</p> <p>Archivo adjunto Agregar <a href="#">Archivo</a></p>
<p>CDP</p> <p>Archivo adjunto CDP.pdf</p>	<p>Respuesta a CDP</p> <p>Archivo adjunto Agregar <a href="#">Archivo</a></p>
<p>EDP</p> <p>Archivo adjunto ESTUDIOS_Y_DOCUMENTOS_PREVI...</p>	<p>Respuesta a EDP</p> <p>Archivo adjunto Agregar <a href="#">Archivo</a></p>

Fuente: Colombia Compra Eficiente

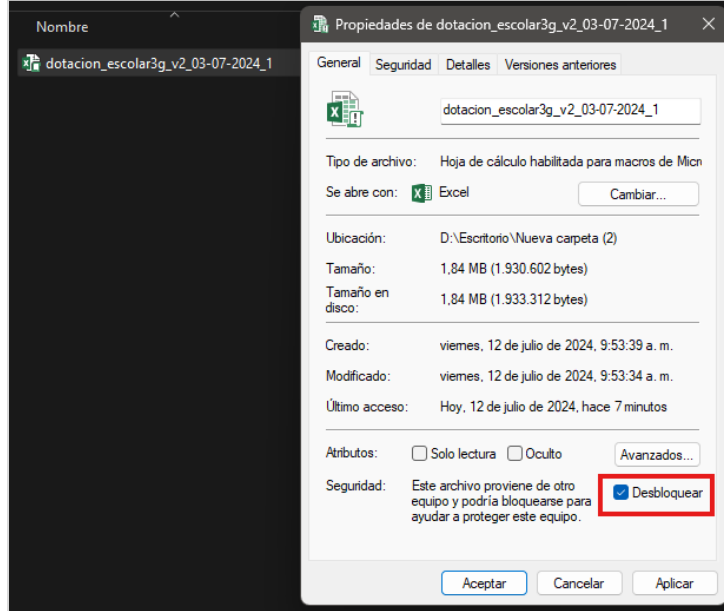
### 6.4. Analizar Solicitud de Cotización

Después de descargar el archivo del Simulador Excel, hay que desbloquearlo haciendo clic derecho, luego, seleccionar "propiedades" y marcar la casilla "Desbloquear" y, por último, seleccionar "aplicar" y "aceptar" (ver Ilustración 7).



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

**Ilustración 7** Desbloquear archivo del Simulador Excel

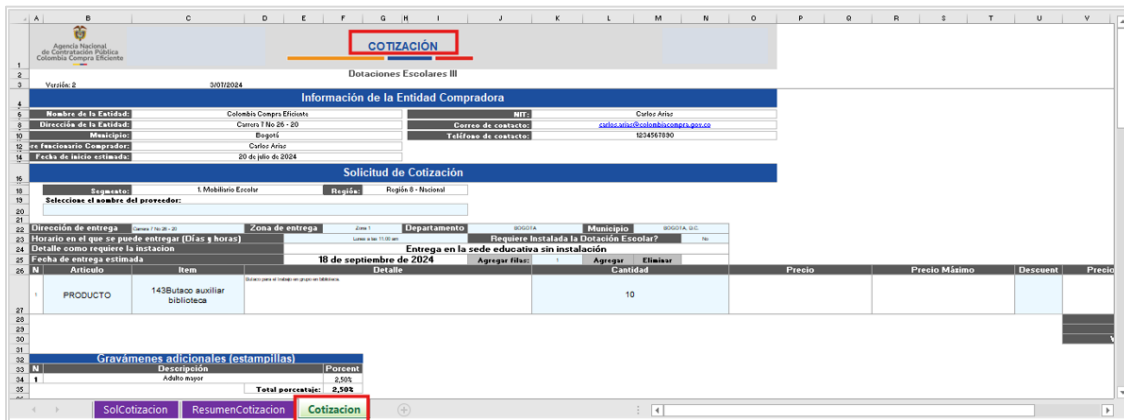


**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

Al abrir el archivo del Simulador Excel, saldrá una ADVERTENCIA DE SEGURIDAD y hay que seleccionar "habilitar contenido". El Proveedor debe revisar la hoja "Cotización" para identificar el Segmento, la Región, dirección y zona de entrega, y demás información importante suministrada por la Entidad Compradora (ver Ilustración 8).

**Nota:** Es deber de la Entidad Compradora describir el porcentaje del Gravamen Adicional y su forma de Cálculo en caso de que aplique.

**Ilustración 8** Simulador Excel



**Fuente:** Colombia Compra Eficiente



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

### 6.5. Diligenciar la cotización

Para diligenciar el archivo del Simulador Excel enviado por la Entidad Compradora, el Proveedor deberá buscar y seleccionar su nombre (ver Ilustración 9).

**Ilustración 9** Selección proveedor

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'COTIZACIÓN' for 'Dotaciones Escolares III'. It includes sections for 'Información de la Entidad Compradora' and 'Solicitud de Cotización'. In the 'Solicitud de Cotización' section, a red box highlights the 'Seleccione el nombre del proveedor:' field, which is currently empty. Other fields include 'Segmento' (1. Mobiliario Escolar), 'Región' (Región 8 - Nacional), and 'Entrega en la sede educativa sin instalación' (18 de septiembre de 2024).

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá los precios techo para cada uno de los bienes o servicios solicitados por la Entidad Compradora en el Simulador Excel.

Luego de esto y cuando el Proveedor esté listo para cotizar, debe digitar el porcentaje de descuento que desea conceder para cada uno de los bienes o servicios con el fin de presentar su oferta sobre el proceso (ver Ilustración 10).

**Ilustración 10** Porcentaje descuento proveedor

Agregar filas:		Agregar	Eliminar	Precio	Precio Máximo	Descuento	Precio con Descuento	Valor
1		10		\$75.000,00	\$76.923,08		\$76.923,08	\$769.230,80
							<b>Sub Total</b>	\$769.230,80
							<b>IVA</b>	\$146.153,85
							<b>Valor Total</b>	\$915.384,65

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

Una vez diligencie la columna de descuento, el simulador aplicará los descuentos y el Proveedor podrá ver en la columna "Precio con Descuento" y la columna "Valor", el valor que está ofertando para cada producto o servicio y el Valor Total de la cotización (ver Ilustración 11).



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

**Ilustración 11** Valor total con descuento

BICOPSA		Municipio	BICOPSA, D.C.		
Requiere Instalada la Dotación Escolar? No					
¿La sede educativa sin instalación?					
Agregar filas:	1	Agregar	Eliminar		
Cantidad	Precio	Precio Máximo	Descuento	Precio con Descuento	Valor
10	\$75.000,00	\$76.923,08	10%	\$69.230,77	\$692.307,70
				Sub Total	\$692.307,70
				IVA	\$131.538,46
				Valor Total	\$823.846,16

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

El Proveedor debe tener presente estos valores para digitarlos en la tienda al momento de responder esta cotización. Adicionalmente debe guardar este archivo, pues deberá cargarlo en la sección de **"Mi Respuesta"** en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC al momento de cotizar.

### 6.6. Diligenciar cotizaciones en la Tienda Virtual

El Proveedor debe cargar el archivo del Simulador Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Datos adjuntos (Ver Ilustración 12) para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Servicios.

**Ilustración 12** Cargue Cotización final del Simulador Excel

Datos adjuntos

---

Proporcionado por Carlos Arias

Su respuesta

---

SIMULADOR EXCEL

Instrucciones  
Diligenciar solo la hoja "Cotización"

Archivo adjunto  
dotacion\_escolar3g\_v2\_03-07-2024\_1.xl...

Respuesta a SIMULADOR EXCEL

Archivo adjunto  
Agregar Archivo

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

En la sección **"Artículos y Servicios"** el Proveedor debe diligenciar su cotización con los valores indicados en el simulador, haciendo de esta, la oferta definitiva. El archivo anexo es un documento soporte de la cotización; sin embargo, el valor que prevalece es el indicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar los campos para cada uno de los artículos (ver Ilustración 13). Todos los valores diligenciados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC deben coincidir con los registrados en el archivo de Excel anexo en la hoja "Cotización" del simulador.



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

Ilustración 13 Valores artículos cotización

Artículos y servicios		
Los artículos no están en Lotes (2 artículos)		
"dts03--143Butaco auxiliar biblioteca"		692.307,70 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad		
Cantidad esperada	* Precio por unidad	* Divisa
10 Unidad	89.230,77	COP
dts02--IVA		131.538,46 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad		
Cantidad esperada	* Precio por unidad	* Divisa
1 Unidad	131.538,46	COP
* Campo obligatorio		
Total		823.846,16 COP

Fuente: Colombia Compra Eficiente

### 6.7. Enviar cotización

Para enviar la cotización el Proveedor debe hacer clic en el botón **"Enviar respuesta"** (ver Ilustración 14). El Proveedor puede actualizar su cotización dentro los diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se llevó a cabo la solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

Ilustración 14 "Botón Enviar respuesta"

dts02--IVA		131.538,46 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad		
Cantidad esperada	* Precio por unidad	* Divisa
1 Unidad	131.538,46	COP
* Campo obligatorio		
Total		823.846,16 COP
Historial		
Importar de Excel Guardar <b>Enviar respuesta</b>		

Fuente: Colombia Compra Eficiente



## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

**Nota:** En caso de que el Proveedor desee guardar su respuesta antes de ser enviada al comprador deberá hacer clic en el botón "**Guardar**", sin embargo, tenga presente que la respuesta no será enviada hasta que proceda en dar clic en el botón "**Enviar respuesta**".

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador. Adicional a esto, es recomendable que el proveedor tenga presente el número de la respuesta, pues es el comprobante de que la respuesta fue enviada.

**Ilustración 15** Confirmación envío respuesta

Segmento 1 - Región 8 - Evento 170355 Activo

Respuesta enviada al comprador

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. **EMPEZAR**

Fin del evento **14 : 15**  
días hrs

Información de evento **MI respuesta**

Se respondió el 13/07/24

Datos adjuntos

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

Del mismo modo, es posible verificar el envío de la respuesta ingresando a la Solicitud de Cotización y bajar hasta el apartado "**Historial**". En caso de no aparecer el envío, debe verificar que todos los campos requeridos fueron diligenciados correctamente y enviar nuevamente la cotización.

**Ilustración 16** Historial

dts02--IVA 131.538,46 COP  
Cantidad esperada x Precio por unidad

Cantidad esperada	Precio por unidad	Divisa
1 Unidad	131.538,46	COP

Total **823.846,16 COP**

**Historial**

Dotaescol S.A.S. el 13/07/24 a las 12:22 -05  
Respuesta: Dotaescol S.A.S. - #1019576 , Monto total: 823.846,16 COP [más detalles](#)

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

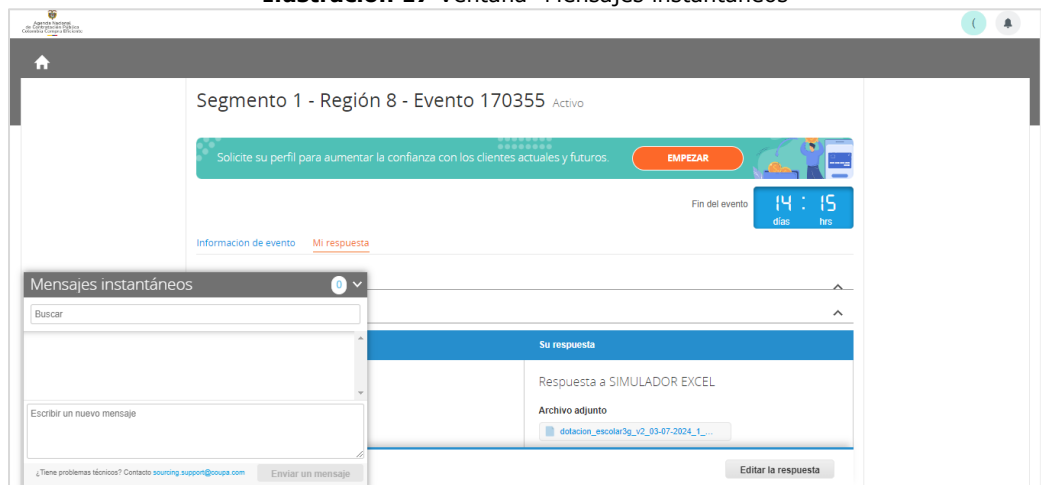
## **GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.**

### **6.8. Mensajes durante la Solicitud de Cotización**

En la ventana “**Mensajes instantáneos**” ubicada en la parte inferior de la pantalla (ver Ilustración 17), el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la opción “Mensajes” a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la opción “Mensajes”, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado.

**Ilustración 17** Ventana “Mensajes instantáneos”



**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.

Las Entidades Estatales pueden ajustar los eventos de cotización cuando han cometido errores enviando un mensaje a los Proveedores, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La Entidad Estatal debe finalizar el evento errado y crear un nuevo evento con la información corregida para que los Proveedores presenten su cotización. El plazo para cotizar empieza a correr de nuevo a partir de la fecha del evento de Solicitud de Cotización corregido.





## GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.

### 7. APOYO DE CAPACITACIÓN

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco Dotación Escolar III previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

### 8. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

### 9. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
<b>Título del documento:</b>	GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DOTACIÓN ESCOLAR III CCE-SNG-AMP-001-2024
<b>Fecha de aprobación:</b>	18-07-2024
<b>Área / Dependencia de autoría:</b>	Subdirección de Negocios
<b>Resumen / Objetivo de contenido:</b>	Orientar a los Proveedores en el proceso de compra, a través del Acuerdo Marco Dotación Escolar III.
<b>Código de estandarización:</b>	CCE-GAD-GI-42
<b>Categoría / Tipo de documento:</b>	Guía
<b>Aprobación por:</b>	Guillermo Buenaventura Cruz
<b>Información adicional:</b>	NA
<b>Serie documental según TRD</b>	CARPETA No. 034. NOMBRE CARPETA: GUIA DEL AMP
<b>Enlace de ubicación original del documento (especifique</b>	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/educacion/dotaciones-escolares-iii">https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/educacion/dotaciones-escolares-iii</a>



**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS  
DOTACIÓN ESCOLAR III. CCE-SNG-AMP-001-2024.**

donde se aloja o reposa el documento)

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
<b>Elaboró</b>	Adriana Josefa Pérez Adshana	Abogada estructuradora	15/07/2024	
	Carlos Andrés Arias Aarón	Administrador IAD/AMP		
<b>Revisó</b>	Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor Código T1 Grado 15	15/07/2024	
<b>Aprobó</b>	Guillermo Buenaventura Cruz	Subdirector de Negocios	18/07/2024	

**Nota:** Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO					
VERSIÓN N	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE DEL DOCUMENTO		01
01	Creación de la Guía	18-07-2024	<b>Elaboró</b>	Adriana Josefa Pérez Adshana	Abogada estructuradora
				Carlos Andrés Arias Aarón	Administrador IAD/AMP
			<b>Revisó</b>	Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor Código T1 Grado 15
			<b>Aprobó</b>	Guillermo Buenaventura Cruz	Subdirector de Negocios