

# GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II – PASOS PREVIOS –

## AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -COLOMBIA COMPRA EFICIENTE- 2024

### **Director General**

Cristóbal Padilla Tejeda

### **Secretario General (E)**

Larry Sadit Álvarez Morales

### **Subdirector de Negocios**

Guillermo Buenaventura Cruz

### **Subdirectora de Gestión Contractual**

Nohelia del Carmen Zawady Palacio

### **Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)**

Carlos Francisco Toledo Flórez

### **Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) (E)**

Ricardo Pérez Latorre

### **Asesora Experta de Despacho** Ana María Tolosa Rico

### **Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales** Claudia Taboada Tapia

### **Asesor de Comunicaciones Estratégicas** Ricardo Pajarito Mondragón

### **Asesor Experto de Despacho** Larry Sadit Álvarez Morales

### **Asesor Experto de Despacho** Ricardo Pérez Latorre

### **Asesora de Control Interno** Judith Gómez Zambrano

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

### TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE ILUSTRACIONES .....	3
1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. MENÚ CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DEL PROVEEDOR .....	4
3. DATOS DE LA ENTIDAD ESTATAL/PROVEEDOR .....	6
4. ÁREAS DE INTERÉS.....	11
5. CONFIGURACIÓN ENTIDAD ESTATAL/PROVEEDOR .....	15
6. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS .....	15
7. BIBLIOTECA DE DOCUMENTOS .....	18
8. SUSCRIPCIÓN A NOTIFICACIONES .....	18
9. MESA DE SERVICIO .....	20
10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS .....	21



Departamento Nacional  
de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)

Versión: 02

Código: CCE-SEC-GI-05

Fecha: 29 DE MAYO DE 2024

Página 2 de 22

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

### TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Ingreso a SECOP II.....	4
Ilustración 2: Escritorio de SECOP II.....	5
Ilustración 3: Acceso a la configuración de la cuenta.....	5
Ilustración 4: Menú de configuración de la cuenta.....	6
Ilustración 5: Ingreso de datos a Proveedor.....	6
Ilustración 6: Edición de datos resumen del proveedor.....	7
Ilustración 7: Edición datos completos del proveedor.....	8
Ilustración 8: Edición datos completos del proveedor - Datos.....	9
Ilustración 9: Edición datos completos del proveedor – Datos – Perfil.....	9
Ilustración 10: Edición datos completos del proveedor – Datos – Perfil - Idioma y hora ..	10
Ilustración 11: Edición datos completos del proveedor – Datos – Documentos.....	10
Ilustración 12: Áreas de interés.....	11
Ilustración 13: Áreas de interés - Información General.....	12
Ilustración 14: Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios.....	12
Ilustración 15: Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios – Selección.....	12
Ilustración 16: Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios – Resultado.....	13
Ilustración 17: Áreas de interés - Filtro por valor.....	13
Ilustración 18: Áreas de interés - Filtro por área geográfica.....	13
Ilustración 19: Áreas de interés - Filtro por Entidad.....	14
Ilustración 20: Área de interés configurada.....	14
Ilustración 21: Área de interés configurada.....	14
Ilustración 22: Área de interés configurada.....	15
Ilustración 23: Administración de usuarios.....	15
Ilustración 24: Administración de usuarios – Opciones.....	16
Ilustración 25: Administración de usuarios - Opciones - Aceptar acceso.....	16
Ilustración 26: Administración de usuarios - Opciones - Rechazar acceso.....	17
Ilustración 27: Administración de usuarios - Opciones - Cancelar acceso.....	17
Ilustración 28: Biblioteca de documentos.....	18
Ilustración 29: Suscripción a notificaciones.....	19
Ilustración 30: Suscripción a notificaciones - Editar destinatarios.....	20



## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

### 1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de apoyar el proceso de capacitación de los diferentes participantes del Sistema de Compra Pública, así como difundir las prácticas oficiales del uso técnico y funcional del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, pone a disposición de los interesados la presente guía sobre: **Configuración de la cuenta del Proveedor.**

En el SECOP II desde la cuenta del Proveedor puede, como usuario administrador, gestionar los accesos de los usuarios a la cuenta, crear áreas de interés que le permitan conocer diferentes oportunidades de negocio, administrar los documentos cargados a la plataforma y la suscripción a las diferentes notificaciones. Tenga en cuenta que la administración de la cuenta del Proveedor es responsabilidad del usuario administrador.

### 2. MENÚ CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DEL PROVEEDOR

Ingrese a SECOP II con usuario y contraseña. Tenga en cuenta que su usuario es personal e intransferible. (ver ilustración 1)



Fuente: SECOP II

Esta acción lo llevará al escritorio del SECOP II (ver Ilustración 1: Escritorio de SECOP II)



Departamento Nacional  
 de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

**Ilustración 2:** Escritorio de SECOP II



**Fuente:** SECOP II

Para ingresar al módulo de configuración, haga clic en la imagen superior derecha de la pantalla, allí encontrará el menú de configuración, haga clic en "Configuración de la Entidad Estatal /Proveedor".

**Ilustración 3:** Acceso a la configuración de la cuenta



**Fuente:** SECOP II



Departamento Nacional de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

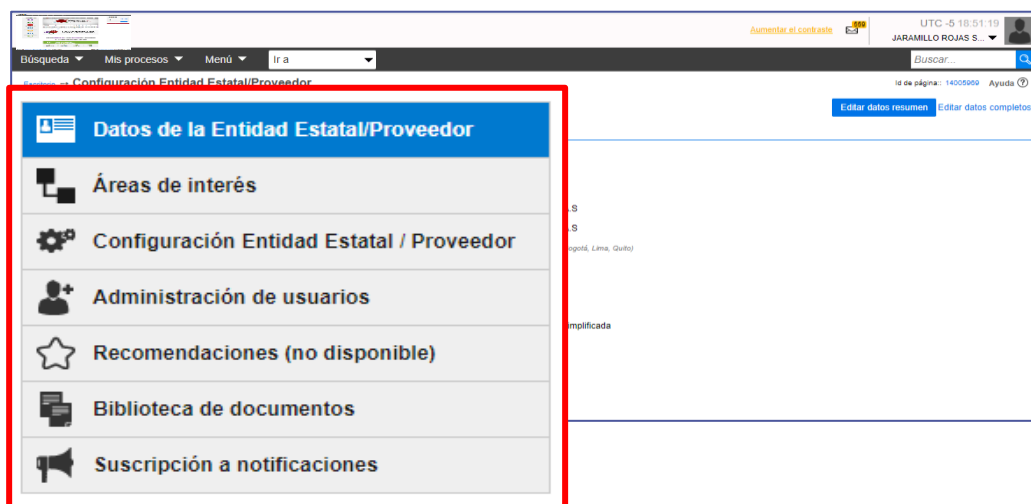
## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

Esta acción lo lleva al menú de configuración de la cuenta dividido en seis secciones disponibles. (ver Ilustración 4: Menú de configuración de la cuenta)

**Ilustración 4:** Menú de configuración de la cuenta



Fuente: SECOP II

### 3. DATOS DE LA ENTIDAD ESTATAL/PROVEEDOR

En esta primera sección, SECOP II le muestra la información diligenciada en el momento de registrar la cuenta del Proveedor. Para actualizar la información tiene dos opciones, “Editar datos resumen” y “Editar datos completos”. (ver Ilustración 5: Ingreso a datos del Proveedor)

**Ilustración 5:** Ingreso de datos a Proveedor



Fuente: SECOP II



Departamento Nacional  
 de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

Si hace clic en **“Editar datos resumen”**, SECOP II le habilitará la actualización de la información general y de contacto de la cuenta del Proveedor. (ver Ilustración 6: Edición de datos resumen del proveedor)

**Ilustración 6:** Edición de datos resumen del proveedor

**Información general**

Logo Entidad Estatal / Proveedor:  (Solo archivos png son permitidos)

Nombre de la Entidad:

Nombre abreviado:

Fecha de creación: 17/01/2017 (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

País de origen: COLOMBIA

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Número de documento:

Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana

Código UNSPSC:

País: COLOMBIA

Localización: CO-DC-11001 - Bogotá

---

**Información de contacto**

Dirección:

Departamento: Distrito Capital de Bogotá  
 Provincia: Bogotá

Código postal:

Teléfono de oficina:

Fax de oficina:

Correo electrónico de la oficina:

Correo electrónico de notificación:

Validación correo electrónico para notificaciones SECOP II:

---

**Contacto principal**

Nombre de usuario: Seleccione

Título:

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Móvil:

Fax:

Correo electrónico:

**Fuente:** SECOP II

Si hace clic en **“Editar datos completos”** SECOP II habilitará una nueva ventana en su navegador con la información que se encuentra para consulta en el “Directorio SECOP”. (ver Ilustración 7: Edición datos completos del proveedor)



## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

**Ilustración 7:** Edición datos completos del proveedor

**Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)**

Nombre de la Entidad  
 Nombre abreviado  
 Tipo de documento Cédula de Ciudadanía  
 Número de documento  
 Tipo Entidad Estatal / Proveedor Persona Natural colombiana  
 País COLOMBIA  
 Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
 Departamento: Distrito Capital de Bogotá  
 Municipio: Bogotá

**Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)**

Nombre y apellido  
 Identificación  
 Nacionalidad Colombiano  
 Domicilio Bogotá D.C.  
 Tipo documento NIT  
 Género Hombre

**Información General**

Mpyme  Sí  No  
 Régimen tributario Persona natural  
 Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres  Sí  No  
 Pertenencia a un grupo étnico?  Sí  No  
 Condiciones especiales Seleccione

**Contactos**

Dirección  
 Código postal  
 Correo electrónico de la oficina  
 Teléfono de oficina  
 Fax de oficina  
 Página web  
 Correo electrónico para notificaciones SECOP II  
 Link facebook  
 Link linkedin  
 Link youtube  
 Link twitter

**Información Financiera**

Año	Año fiscal	Patrimonio	Activo corriente	Activo total	Pasivo corriente	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de intereses
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Nombre de la entidad bancaria  
 Número de cuenta  
 Tipo de cuenta bancaria Seleccione

Información del representante legal.

**Fuente:** SECOP II

Tenga en cuenta que, estos datos son visibles para todos los usuarios registrados en SECOP II con acceso a una cuenta de Entidad Estatal o Proveedor, salvo la información financiera, la cual será visible únicamente para los usuarios que tengan acceso la cuenta de Proveedor. Cuando lo requiera como usuario administrador puede actualizar la información.

Haga clic en "Datos" para que se habilite la actualización del perfil de la cuenta del Proveedor en donde puede actualizar los documentos cargados en el momento de registrar la cuenta en el SECOP II. (ver Ilustración 8: Edición datos completos del proveedor – Datos)



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)



## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

**Ilustración 8:** Edición datos completos del proveedor - Datos

**Fuente:** SECOP II

En la opción de “Perfil” podrá visualizar la información general, datos de ubicación y de que Proponentes Plurales registrados en el SECOP II es integrante. (ver Ilustración 9: Edición datos completos del proveedor – Datos – Perfil)

**Ilustración 9:** Edición datos completos del proveedor – Datos – Perfil

**Fuente:** SECOP II

En la opción de “Idioma y hora” puede configurar el idioma y la zona horaria correspondiente. Si es un proveedor colombiano, recuerde seleccionar el idioma “español (Colombia)” y en la “zona horaria” seleccione “UTC – 5 Bogotá, Lima, Quito”. Tenga en cuenta que, los procesos de contratación funcionan con cronograma de



Departamento Nacional  
 de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

participación local (UTC – 5 Bogotá, Lima, Quito). Si requiere actualizar información, recuerde hacer clic en “Guardar”. (ver Ilustración 10: Edición datos completos del proveedor – Datos – Perfil - Idioma y hora)

**Ilustración 10:** Edición datos completos del proveedor – Datos – Perfil - Idioma y hora

**Fuente:** SECOP II

En la pestaña “Documentos” puede actualizar los documentos cargados para el registro de la cuenta del Proveedor en SECOP II. Se recomienda hacer esta actualización cada vez que sea necesario, recuerde que las Entidades Estales y Proveedores tienen acceso a esta información, esto le permite darse a conocer para que sea invitado a cotizar y para conformación de Proponente Plurales para participar en Procesos de Contratación.

Para actualizar alguno de los documentos haga clic en “Anexar documento”, SECOP II le muestra una ventana emergente para cargar el documento esto remplazara el documento cargado previamente. (ver Ilustración 11: Edición datos completos del proveedor – Datos – Documentos)

**Ilustración 11:** Edición datos completos del proveedor – Datos – Documentos

Documento	Nombre del documento	Acción
<input type="checkbox"/>	Capacidad financiera y organizacional - Proveedor.docx	Anexar documento
<input type="checkbox"/>	Experiencia - Proveedor.docx	Anexar documento
<input type="checkbox"/>	Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte formato de la sección "Formatos Comproedores y Proveedores" y vendedor ciudadano la constancia para registro en SECOP II.	Anexar documento

**Fuente:** SECOP II



Departamento Nacional de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

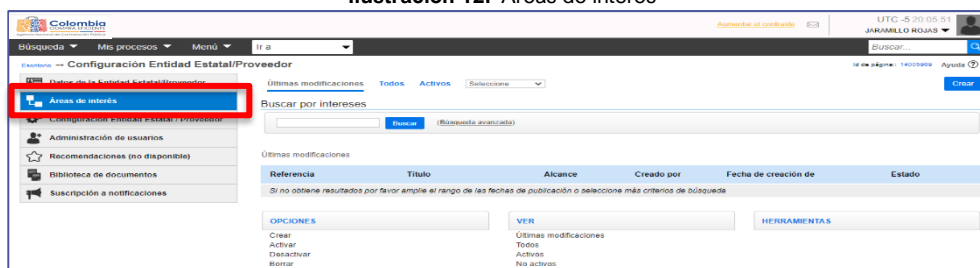
Finalmente, en la opción de “Incumplimientos” el usuario puede ver los incumplimientos (multas, sanciones o inhabilidades) que registren las Entidades en los contratos que se les adjudicó al Proveedor, esta información es visible para las Entidades Estatales. También puede ser consultada desde el detalle de los contratos en la vista pública.

### 4. ÁREAS DE INTERÉS

Las áreas de interés son los bienes o servicios que ofrece el Proveedor al Estado Colombiano, los cuales se categorizan utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Códigos UNSPSC), la configuración de las áreas de interés le permite al Proveedor conocer las oportunidades de negocio en tiempo real conforme la Entidad Estatal haga público el Proceso de Contratación. De igual forma, este se almacenará en el gestor de “Oportunidades de negocio” en el menú de “Búsqueda” del escritorio del SECOP II.

Esta clasificación permite a las Entidades Estatales hacer la búsqueda de los Proveedores que puedan llegar a participar en el Proceso de Contratación o invitarlos a cotizar en los procesos de “Solicitud de información a proveedores” lo cual ayudaría a que se mejoren los estudios previos y sean más competitivos los Procesos de Contratación. (ver Ilustración 12: Áreas de interés)

**Ilustración 12:** Áreas de interés



Fuente: SECOP II

Para crear las áreas de interés haga clic en “Crear”, SECOP II habilitará un formulario dividido en tres partes: Información general, Codificación de bienes y servicios y Configuración perfil de negocio.

- **Información general:** Diligencie un nombre y un identificador con los cuales va a reconocer el área de interés. (ver Ilustración 13: Áreas de interés - Información General)



Departamento Nacional  
de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOPII

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

**Ilustración 13:** Áreas de interés - Información General

**Fuente:** SECOP II

- **Codificación de bienes y servicios:** Agregue los Códigos UNSPSC que identifican los bienes o servicios que ofrece como Proveedor. Para agregarlos haga clic en "Agregar nuevo". (ver Ilustración 14: Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios)

**Ilustración 14:** Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios

**Fuente:** SECOP II

Puede seleccionar varios códigos que se encuentren en el tercer y cuarto nivel de clasificación. (ver Ilustración 15: Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios – Selección)

**Ilustración 15:** Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios – Selección

**Fuente:** SECOP II



Departamento Nacional  
 de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

Si desea agregar más códigos de bienes y servicios haga clic en el botón “Agregar nuevo” o si desea borrar algún código selecciónelo y haga clic en el botón “Borrar”. Entre más códigos agregue podrá acceder a más oportunidades de negocio. (ver Ilustración 16: Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios – Resultado)

**Ilustración 16:** Áreas de interés - Codificación de bienes y servicios – Resultado

Sistema de clasificación	UNSPSC
<input type="checkbox"/>	43211500 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > <b>Computadores</b>
<input type="checkbox"/>	43211503 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > <b>Computadores notebook</b>
<input type="checkbox"/>	43211507 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > <b>Computadores de escritorio</b>
<input type="checkbox"/>	43211508 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > <b>Computadores personales</b>
<input type="checkbox"/>	43211509 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > <b>Computadores de tableta</b>
<input type="checkbox"/>	43211512 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > <b>Computadores centrales</b>
<input type="checkbox"/>	43211513 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > <b>Computadores personales ultra móviles</b>
<input type="checkbox"/>	43211516 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones > Equipo informático y accesorios > Computadores > <b>Minicomputadores</b>

Fuente: SECOP II

- **Configuración perfil de negocio:** Puede agregar filtros adicionales para identificar los Procesos de Contratación de su interés. SECOP II, tiene disponible tres filtros pueden ser utilizados de forma individual o combinados entre sí.

**Ilustración 17:** Áreas de interés - Filtro por valor

Filtrar por valor del contrato

Moneda:

Mínimo:


Máximo:

Fuente: SECOP II

Puede determinar el valor mínimo o máximo del presupuesto del Proceso de Contratación.

**Ilustración 18:** Áreas de interés - Filtro por área geográfica

Filtrar por Entidad Estatal

 ANCP - CCE

0 Recomendación (es)

Fuente: SECOP II

Puede determinar la Entidad Estatal gestora del Proceso de Contratación de su interés. La cual debe estar registrada en el SECOP II.



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. (601)7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

**Ilustración 19:** Áreas de interés - Filtro por Entidad

**Fuente:** SECOP II

Una vez configure el área de interés haga clic en "Crear". (Ver Ilustración 20: Área de interés configurada)

**Ilustración 20:** Área de interés configurada

**Fuente:** SECOP II

El SECOP II, le permite crear la cantidad de áreas de interés que requiera, adicionalmente, puede editarlas en cualquier momento. De igual forma, encuentra un menú de opciones que le permite, desactivar las notificaciones de las áreas de interés o eliminarlas. (ver Ilustración 21: Área de interés configurada)

**Ilustración 21:** Área de interés configurada

**Fuente:** SECOP II



Departamento Nacional  
 de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOPII

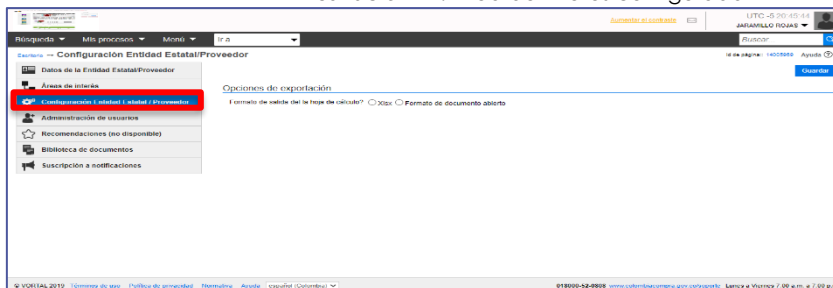
**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

### 5. CONFIGURACIÓN ENTIDAD ESTATAL/PROVEEDOR

Esta opción permite seleccionar como se van a descargar las hojas de cálculo que genera la plataforma. SECOP II, permite descargar las hojas de cálculo en formatos Xlxs u Open Document. (ver Ilustración 22: Configuración de opciones de exportación)

**Ilustración 22:** Área de interés configurada

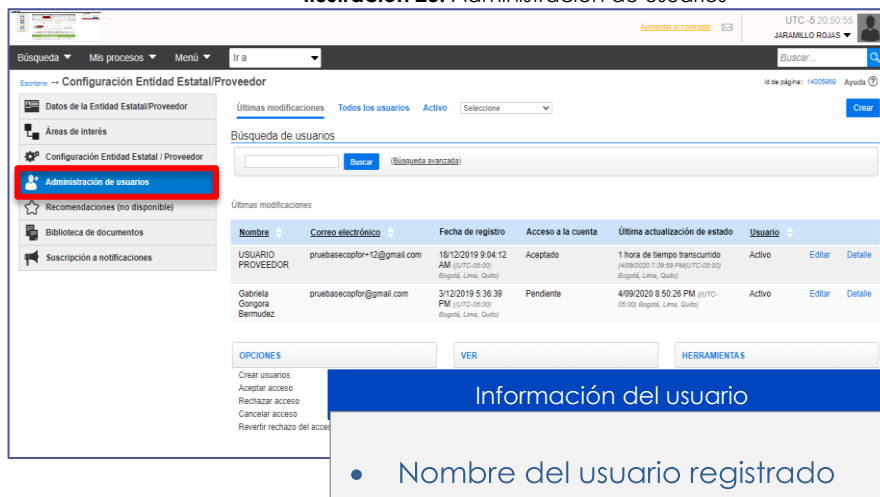


Fuente: SECOP II

### 6. ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS

En esta sección el usuario administrador puede gestionar los accesos de los usuarios a la cuenta del Proveedor. Verifique cuidadosamente la información de los usuarios que solicitan acceso a la cuenta ya que, una vez los acepte estos tendrán acceso a todas las funcionalidades habilitadas por SECOP II, para la cuenta del Proveedor. (ver Ilustración 23: Administración de usuarios)

**Ilustración 23:** Administración de usuarios



Fuente: SECOP II



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

SECOP II le habilita las siguientes opciones para gestionar el acceso de los usuarios a la cuenta del Proveedor. (ver Ilustración 24: Administración de usuarios – Opciones)

**Ilustración 24:** Administración de usuarios – Opciones

The screenshot shows the 'Administración de usuarios' page in SECOP II. A table lists users with columns for Name, Email, Registration Date, Account Access, Last State Update, and User Status. Below the table, a red box highlights four action buttons: 'Aceptar acceso', 'Rechazar acceso', 'Cancelar acceso', and 'Revertir rechazo del acceso'.

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario
USUARIO PROVEEDOR	pruebasecop12@gmail.com	18/12/2019 9:04:12 AM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	Aceptado	1 hora de tiempo transcurrido (Actualizar el estado de acceso)	Activo
Gabriela Gongora	pruebasecop@gmail.com	3/12/2019 5:38:39 PM (UTC-05:00)	Pendiente	4/09/2020 8:50:26 PM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	Activo

**Fuente:** SECOP II

**Aceptar acceso:** Le permite aceptar las solicitudes de acceso de los usuarios en estado "Pendiente". Una vez verifique los datos del usuario haga clic en "Aceptar acceso" seleccione el nombre del usuario que requiere aceptar y haga clic nuevamente en "Aceptar acceso". (ver Ilustración 25: Administración de usuarios - Opciones - Aceptar acceso)

**Ilustración 25:** Administración de usuarios - Opciones - Aceptar acceso

The screenshot shows the 'Aceptar usuarios' page in SECOP II. A red box highlights a blue button labeled 'Aceptar acceso' in the top right corner. Below the search bar, there is a table of users with a checkbox selected for 'Gabriela Gongora Bermudez'.

Nombre	Correo electrónico	Fecha de registro	Acceso a la cuenta	Última actualización de estado	Usuario	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gabriela Gongora Bermudez	pruebasecop@gmail.com	3/12/2019 5:36 PM	Pendiente	4/09/2020 8:50 PM	Activo

**Fuente:** SECOP II

- **Rechazar acceso:** Le permite rechazar las solicitudes de acceso de los usuarios en estado "Pendiente". Una vez verifique los datos del usuario haga clic en "Rechazar acceso" seleccione el nombre del usuario que requiere aceptar y haga clic nuevamente en "Rechazar acceso". (ver Ilustración 26: Administración de usuarios - Opciones - Rechazar acceso)



Departamento Nacional  
 de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

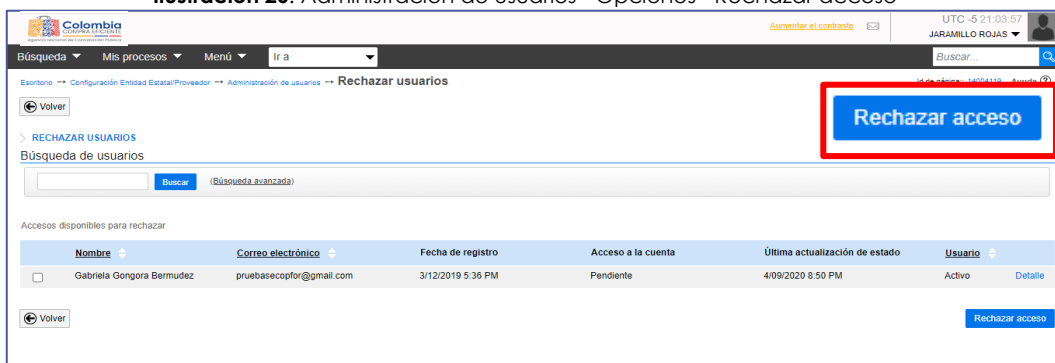


## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

**Ilustración 26:** Administración de usuarios - Opciones - Rechazar acceso

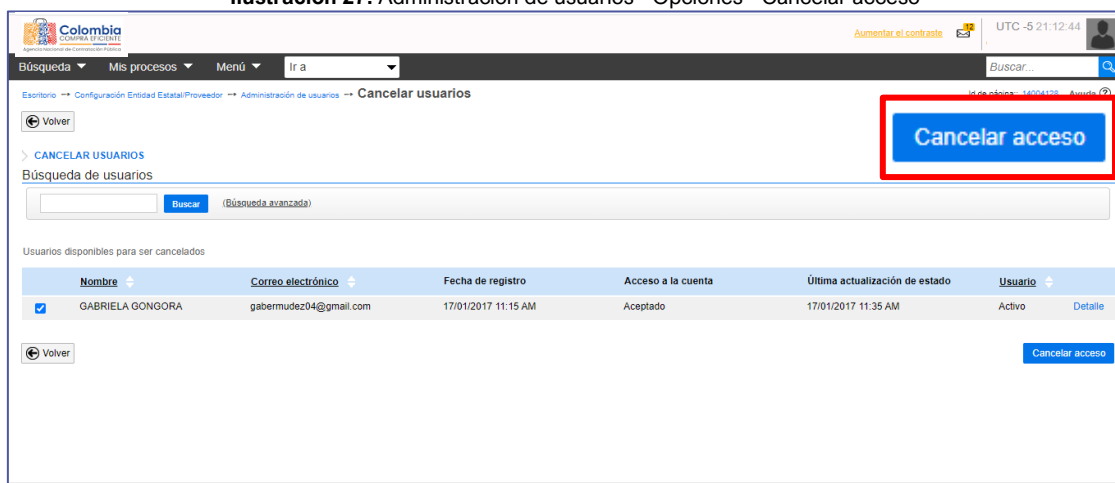


**Fuente:** SECOP II

SECOP II, le habilita la opción de revertir el rechazo en el caso en el que haya rechazado la solicitud de acceso y requiera aceptarla para ello haga clic en "Revertir rechazo de acceso", la solicitud de acceso del usuario quedará en estado "Pendiente" para que continúe con la aceptación de esta.

- Cancelar el acceso:** En el evento en el que requiera cancelar el acceso de un usuario a la cuenta del Proveedor porque este ya no va a realizar ninguna acción a nombre del Proveedor, debe hacer clic en "Cancelar acceso", seleccione el usuario que se encuentra en estado "Aceptado" y haga clic nuevamente en "Cancelar acceso". Tenga en cuenta que, esta acción es irreversible, el usuario con el estado de su solicitud "Cancelada" tendría que solicitar acceso nuevamente a la cuenta del Proveedor. (ver Ilustración 27: Administración de usuarios - Opciones - Cancelar acceso)

**Ilustración 27:** Administración de usuarios - Opciones - Cancelar acceso



**Fuente:** SECOP II



Departamento Nacional  
 de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

### 7. BIBLIOTECA DE DOCUMENTOS

En la “Biblioteca de documentos” encuentra todos los archivos que han sido cargados en el SECOP II, ya sea en el momento del registro o en cualquier participación que realice en los Procesos de Contratación. SECOP II, le permite reutilizar los documentos que se encuentren almacenados en esta sección en el evento en el que requiera anexar información a la plataforma. (ver Ilustración 28: Biblioteca de documentos)

**Ilustración 28:** Biblioteca de documentos

Descripción del documento	Nombre del documento	Cargado por	Fecha de creación	Firmas
Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	8/01/2020 5:08:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0
ACTA DE ACLARACION .pdf	ACTA DE ACLARACION .pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	9/03/2020 10:27:08 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0
Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Modificación 1. 036-4H-20.pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	8/01/2020 5:08:57 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0
ACTA DE ACLARACION .pdf	ACTA DE ACLARACION .pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	9/03/2020 10:27:08 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0
ACTA DE ACLARACION .pdf	ACTA DE ACLARACION .pdf	Procesos de Contratación Colombia Compra Eficiente	9/03/2020 10:27:25 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	0

Fuente: SECOP II

### 8. SUSCRIPCIÓN A NOTIFICACIONES

- En esta sección usted puede actualizar el correo principal de notificaciones del SECOP II, adicionalmente, le permite seleccionar a que usuarios con accesos a la cuenta del Proveedor les pueden llegar alertas adicionales al correo electrónico sobre actividades específicas del SECOP II. (ver Ilustración 29: Suscripción a notificaciones). Puede definir estas notificaciones en las siguientes opciones:
- Oportunidades por código UNSPSC:** Hace referencia a las áreas de interés creadas previamente. Por cada área de interés usted puede seleccionar a que usuarios le llegarán las notificaciones que genera el SECOP II.



Departamento Nacional  
 de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

- **Oportunidades por invitación directa:** Hace referencia a las invitaciones que genera la Entidad Estatal para los procesos en la modalidad de Contratación Directa y en el módulo de Solicitud de Información a Proveedores (invitación a cotizar precios de bienes o servicios).
- **Relacionado con el proceso:** Hace referencia a las notificaciones de la publicación de los Procesos de Contratación o mensajes que genera la Entidad Estatal en los procesos que está suscrito el Proveedor.
- **Relacionado con contratos:** Son todas las notificaciones relacionadas con los contratos adjudicados. En este caso puede seleccionar al usuario del Representante Legal para que le sea notificado la posible firma electrónica que debe realizar en los contratos enviados a través de la plataforma

**Ilustración 29:** Suscripción a notificaciones

The screenshot shows the 'Configuración Entidad Estatal/Proveedor' page. The left sidebar has 'Suscripción a notificaciones' highlighted in red. The main content area includes several notification categories, each with a dropdown menu: 'Correo electrónico de notificación principal' (highlighted in red), 'Alerta de correo electrónico para las actividades del SECOP II', 'Oportunidades por código UNSPSC', 'Oportunidades por invitación directa', 'Relacionado con el proceso', 'Resumen (no disponible)', 'Nuevo PAA actualizado', and 'Relacionado con contratos'. Each category has a 'Cuando ocurre' dropdown menu.

**Fuente:** SECOP II

Para agregar a los usuarios a los que les van a llegar notificaciones haga clic en "Editar destinatarios", SECOP II habilita una ventana emergente donde inicialmente tiene la opción de agregar correos no registrados en la plataforma. Diligencie el correo en el campo de texto, si necesita agregar más haga clic en el "+" para habilitar otro campo (Esto genera una alerta al correo electrónico relacionado, sin embargo, para poder



Departamento Nacional  
 de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

**WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO**

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

acceder a la plataforma debe tener usuario registrado y con acceso a la cuenta). Puede agregar usuarios que tengan acceso a la cuenta del Proveedor para ello, haga clic en “Seleccionar usuario”. (ver Ilustración 30: Suscripción a notificaciones - Editar destinatarios)

**Ilustración 30:** Suscripción a notificaciones - Editar destinatarios

**EDITAR DESTINATARIOS**

Correo electrónico de notificación principal

Correo electrónico de notificación principal  senalartesecep2@gmail.com

Dirección de E-mail adicional

compras@dominio.com +

Usuarios

Nombre	Correo electrónico
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Seleccionar usuario

Cancelar Guardar

**Fuente:** SECOP II

Recuerde guardar los cambios hechos en la sección de “Suscripción a notificaciones”.

## 9. MESA DE SERVICIO

Comuníquese con la Mesa de Servicio para resolver cualquier inquietud:



**Línea Bogotá:** +57 601 795 6600  
+57 601 745 6788

**Línea Nacional:** 01 8000 520808



**Canal de PQRSD:**  
<https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd>



**Solución en línea:**  
<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte>



Departamento Nacional  
de Planeación - **DNP**

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)


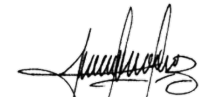

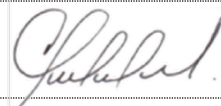
## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

### 10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía de procedimiento de configuración de la Cuenta de Proveedor SECOP II – Pasos previos
Fecha de aprobación:	29/05/2024
Resumen / Objetivo de contenido:	La guía establece el procedimiento técnico para la configuración de la cuenta como Proveedor en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, así como prácticas oficiales de uso técnico de la plataforma.
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
Código de estandarización:	CCE-SEC-GI-05
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Carlos Francisco Toledo Flórez / Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico
Información adicional:	N/A
Serie documental según TRD	DG.SGC.30.5 Manuales y guías sobre el uso del SECOP
Link de ubicación original del documento (especificar donde se aloja o reposa el documento)	<a href="https://www.colombiacompra.gov.co/node/23694">https://www.colombiacompra.gov.co/node/23694</a>

FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO: 2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Laura Melissa Sierra Carvajal	Analista T2 -Grado 06 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	27/12/2023	
Revisó	Felipe Ruiz Fernández	Gestor T1 - Grado 15 / Coordinador Uso y Apropiación / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	17/01/2024	 <small>Coordinador Grupo Uso y Apropiación – Gestor T1 Grado 15 Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico</small>
Revisó	William Efrén Pardo Garzón	Analista T2 – Grado 06 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	31/01/2024	
Aprobó	Carlos Francisco Toledo Flórez	Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico	30/05/2024	

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.



Departamento Nacional  
de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)

## GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR-SECOP II

**CÓDIGO:** CCE-SEC-GI-05

**VERSIÓN:** 02 DEL 29 DE MAYO DE 2024

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSION	AJUSTES	FECHA	NOMBRE		CARGO
01	Elaboración de la guía	07/09/2020	Elaboró	Gabriela Góngora Bermúdez	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
			Revisó	Felipe Ruiz Fernández	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
			Aprobó	Rigoberto Rodríguez Peralta	Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico
02	Actualización del Documento en cuanto a diseño institucional, asimismo, se modifica el nombre de la guía pasando de la versión 1 "Pasos Previos: Configuración de la cuenta en el SECOP II" a "GUÍA DE PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE PROVEEDOR DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II – PASOS PREVIOS –"	29/05/2024	Elaboró	Laura Melissa Sierra Carvajal	Analista T2 – Grado 06 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
			Revisó	Felipe Ruiz Fernández	Gestor T1 - Grado 15 / Coordinador Uso y Apropiación/ Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
			Revisó	William Efrén Pardo Garzón	Analista T2 – Grado 06 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
			Aprobó	Carlos Francisco Toledo Flórez	Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico
Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.					



Departamento Nacional  
de Planeación - DNP

**Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente**  
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)