

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -COLOMBIA COMPRA EFICIENTE- 2024

Director General

Cristóbal Padilla Tejada

Secretaria General

Sandra María Cuenca
Leguizamó

Subdirectora de Negocios (E)

Sandra Milena López López

Subdirectora de Gestión Contractual

Nohelia del Carmen Zawady Palacio

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)

Carlos Francisco Toledo Flórez

Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) (E)

Ricardo Pérez Latorre

Asesora Experta de Despacho
María del Pilar Suárez Sebastián

Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales
Claudia Taboada Tapia

Asesor de Comunicaciones Estratégicas
Ricardo Pajarito Mondragón

Asesora Experta de Despacho
Sandra Milena López López

Asesor Experto de Despacho
Ricardo Pérez Latorre

Asesora de Control Interno
Judith Gómez Zambrano

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
1. INFORMACIÓN GENERAL	6
1.1. OBJETIVO	6
1.2. ALCANCE.....	6
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACUERDO MARCO	6
2.1. REGISTRO/ INGRESO A LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.....	6
2.2. DOCUMENTOS ADICIONALES PARA LOS EVENTOS DE COTIZACIÓN.....	9
2.2.1. Solicitudes de cotización TVEC (Excel)	10
2.2.2. ¿Cómo ajustar o eliminar documento que se cargó por error?	15
2.3. SOLICITUD DE COMPRA	16
2.3.1. Dirección de Entrega de los Bienes y/o Servicios.....	17
2.3.2. Datos Adjuntos	19
2.3.3. Necesidad del Bien y/o Servicio	20
2.3.4. Destinación del Gasto y Origen de los Recursos.....	20
2.3.5. Datos del Supervisor de la Orden de Compra	21
2.3.6. Fecha de Vencimiento.....	22
2.3.7. Gravámenes Adicionales	23
2.3.8. Artículos del Carro.....	23
2.3.9. Presupuesto que Soporta la Compra	25
2.4. ORDEN DE COMPRA.....	31
2.4.1. Aprobación Solicitud de Orden de Compra.....	31
2.4.2. Verificación CDP/VF y envío de la Orden de Compra	32
2.4.3. Documentos del Proceso	35
2.4.4. Registro Presupuestal	35
2.4.5. Publicidad de Órdenes de Compra	36
2.4.6. Publicación de documentos adicionales en las Órdenes de Compra	37
2.5. FACTURACIÓN Y PAGO	37
2.5.1 Registro, actualización y desactivación de Entidades y Usuarios	39
2.4.2 Como visualizar las facturas	40
2.4.3 Proceso para Anular Facturas	52
3. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS	54

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Registro Tienda Virtual.....	7
Ilustración 2 Correo Respuesta Solicitud.....	7
Ilustración 3 Confirmación y Número de Caso.....	8



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 4 Correo Confirmación Tienda Virtual	8
Ilustración 5 Configuración Contraseña para Ingreso a la Tienda Virtual	8
Ilustración 6 portal web CCE.....	9
Ilustración 7 Selección solicitud cotización WEB o EXCEL	9
Ilustración 8 Información general de los eventos de cotización	10
Ilustración 9 Filtros para realizar búsqueda	11
Ilustración 10 Información del evento de cotización.....	11
Ilustración 11 Información detallada y documentos del evento de cotización	12
Ilustración 12 Ingreso de documento usuario registrado.....	13
Ilustración 13 Confirmación usuario registrado.....	13
Ilustración 14 Correo confirmación.....	14
Ilustración 15 Información y cargue del documento	14
Ilustración 16 Confirmación carga correcta del documento	15
Ilustración 17 Botón salir	15
Ilustración 18 Documentos cargados.....	15
Ilustración 19 cambios realizados en documentos	15
Ilustración 20 Solicitud Orden de Compra	16
Ilustración 21 Artículos de la solicitud de orden de compra	17
Ilustración 22 cadena de aprobación	17
Ilustración 23 Actualización Dirección	18
Ilustración 24 Dirección de Entrega	18
Ilustración 25 Cambio de Dirección	18
Ilustración 26 Formato a Diligenciar para Nueva Dirección.....	19
Ilustración 27 Agregar Archivos	19
Ilustración 28 Necesidad del Bien y/o Servicio	20
Ilustración 29 Destinación del Gasto y Origen de los Recursos.....	21
Ilustración 30 Datos del Supervisor	22
Ilustración 31 Fecha Orden de Compra	23
Ilustración 32 Gravámenes Adicionales	23
Ilustración 33 Edición de Artículos.....	24
Ilustración 34 Cantidad de Bienes	24
Ilustración 35 Selección AMP/IAD	25
Ilustración 36 Agregar CDP.....	26
Ilustración 37 Elección CDP	26
Ilustración 38 Registro CDP	27
Ilustración 39 Cuadro de Cuentas	27
Ilustración 40 Asignación de CDP	27
Ilustración 41 Dividir el CDP.....	28
Ilustración 42 Elegir el CDP.....	28
Ilustración 43 Asignación de Montos	29
Ilustración 44 Comentarios	29
Ilustración 45 Retomar Diligenciamiento.....	30



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 46 Correo para Aprobación de Orden	31
Ilustración 47 Aprobación Coupa.....	32
Ilustración 48 Verificar Órdenes de Compra.....	33
Ilustración 49 Número de Orden de Compra.....	33
Ilustración 50 Orden de Compra	34
Ilustración 51 Notificación Correo Orden de Compra	35
Ilustración 52 Proveedor	36
Ilustración 53 Formulario soporte.....	39
Ilustración 54 Registro, actualización y desactivación usuarios.....	40
Ilustración 55 Visualizar factura	41
Ilustración 56 Filtros para buscar factura.....	41
Ilustración 57 Filtro avanzado	42
Ilustración 58 Facturas orden de compra	43
Ilustración 59 Botón información general.....	43
Ilustración 60 Botón líneas.....	44
Ilustración 61 Botón totales e impuestos	44
Ilustración 62 Botón aprobadores.....	45
Ilustración 63 Botón comentarios.....	45
Ilustración 64 Botón pagos	46
Ilustración 65 Botón historial.....	46
Ilustración 66 banner lateral derecho	47
Ilustración 67 Documentos relacionados.....	47
Ilustración 68 factura digital	48
Ilustración 69 Abrir en nueva ventana.....	48
Ilustración 70 botón ordenes	49
Ilustración 71 selección orden de compra	49
Ilustración 72 selección icono expandir.....	49
Ilustración 73 Documentos relacionados facturas	50
Ilustración 74 selección factura	50
Ilustración 75 Imagen factura	51
Ilustración 76 Visualizar factura digital.....	51
Ilustración 77 Factura estado rechazado	52
Ilustración 78 selección Nro. Factura.....	53
Ilustración 79 selección conflicto.....	53
Ilustración 80 Motivo conflicto.....	53
Ilustración 81 Anulación factura	54



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

INTRODUCCIÓN

La presente guía general busca orientar a las Entidades Estatales en el proceso de compra, en los diferentes Mecanismos de agregación de demanda, que se encuentran activos para su uso y según la necesidad, en la tienda virtual del estado colombiano (TVEC), de los diferentes bienes y servicios de características técnicas uniformes y de uso común.

Colombia Compra Eficiente es la entidad encargada de "Diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de agregación de demanda" y, en consecuencia, es quien debe adelantar los Procesos de Contratación para los Instrumentos de Agregación de Demanda y además es la encargada de la administración. El presente documento tiene como finalidad mostrar el paso a paso que van a realizar los usuarios para ejecutar la compra, es un modelo general donde puede visualizar como realizar una cotización u orden de compra y establece los documentos a adjuntar, datos de identificación, plazo máximo de ejecución, artículos, cantidades y posibles modificaciones de estas. Las actuaciones de las Entidades Estatales en el Proceso de Contratación la vinculan y la obligan, por lo cual recomendamos leer con detenimiento los Acuerdos Marco de precios, los manuales, ver los vídeos, utilizar los simuladores disponibles en los minisitios de la página web y hacer las consultas que considere necesarias en la Mesa de Servicio antes de iniciar el Proceso de Contratación. Las Entidades Estatales solamente pueden revocar eventos de cotización y Órdenes de compra excepcionalmente.

Este instrumento busca mostrar de manera general la ejecución de una cotización u orden de compra, cabe aclarar que las entidades compradoras deben identificar su necesidad y así mismo el Acuerdo marco de precios o instrumento de agregación y dirigirse a la página web en la tienda virtual del estado (TVEC) y allí encontrara de manera específica en la guía de compra de cada acuerdo procesos únicos y detallados para la completa realización de la compra.

Nota 1: La Entidad Estatal al vincularse a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, acepta conocer los términos establecidos en el contrato del Acuerdo Marco y las condiciones bajo las cuales se vinculará al mismo, así como la forma de operación del mismo y que estos elementos obedecen a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización.

Nota 2: Se le informa a las Entidades Compradoras que el funcionamiento de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano esta soportado para todos los navegadores web (Chrome, Mozilla, Edge, etc.) exceptuando INTERNET EXPLORER, en esa medida, tenga en



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página 5 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

cuenta al momento de presentar cualquier error en la plataforma, que no se esté trabajando sobre un equipo con navegador web Internet Explorer.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Objetivo

Crear la guía general de los Acuerdos marco de Precios (AMP) para gestionar conocimiento y fortalecer las capacidades de los partícipes de la compra pública, Ofrecer un sistema fácil que cumple con la función de orientar a las entidades compradoras en el registro de la tienda virtual (TVEC), y presentar un paso a paso donde se especifica las condiciones que debe tener la entidad estatal para culminar con éxito la adquisición de los bienes o servicios.

1.2. Alcance

Las entidades están obligadas a realizar el debió registro en la tienda virtual del estado colombiano (TVEC) para poder obtener un bien o servicio y crear un ambiente de respeto a las reglas para generar confianza entre los partícipes de la compra pública, suministrar la información veraz y completa en la generación de cotizaciones u órdenes de compra, teniendo en cuenta sus rubros presupuestales y las necesidades de los bienes o servicios a obtener, deberá establecer un ordenador del gasto quien será el responsable de aprobar: fecha de vencimiento de la orden de compra, valor total de la solicitud de compra, número del CDP/VF, archivos adjuntos y aceptar términos y condiciones, así mismo podrá verificar los datos del Proveedor: información de contacto, información bancaria, información tributaria, actividad económica y verificar los Artículos, Los documentos publicados en las órdenes de compra de la tienda virtual del estado colombiano pueden ser vistos por los usuarios registrados de las entidades compradoras y proveedores con el fin de generar transparencia y legalidad.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACUERDO MARCO

2.1. Registro/ Ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano

La Entidad Compradora debe solicitar la creación, actualización o desactivación de usuarios a Colombia Compra Eficiente a través del formulario disponible en <http://www.colombiacompra.gov.co/acuerdos-marco/solicitud>. Antes de crear, actualizar o desactivar un usuario recomendamos leer la Guía para el manejo de usuarios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 1 Registro Tienda Virtual

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The main content area features a banner with the text "territorio para el territorio" and a group of people. Below the banner is a form titled "REGISTRO EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO". The form includes a "Propósito" dropdown menu with options: Actualización, Desactivación, and Registro. Below this is a "Tipo de Registro" dropdown menu with the option: - Seleccionar -. A "Siguiete" button is located at the bottom of the form. A small text box below the form reads: "GUÍA PARA EL MANEJO DE USUARIOS EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO. Para este sitio se recomienda utilizar Google Chrome, Mozilla Firefox o una versión actualizada del navegador Internet Explorer".

Fuente: Colombia compra eficiente

Con la actualización, desactualización o registro de algún usuario, el sistema generara un numero de caso y dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud de creación, la tienda enviara un correo electrónico a los usuarios de la Entidad Compradora con la información de su cuenta.

Ilustración 2 Correo Respuesta Solicitud

The screenshot shows an email interface. The sender is "Solicitudes Colombia Compra Eficiente" and the recipient is "Giovany Cantor Ortega". The email date is "Jue 23/06/2022 15:23". The body of the email contains the following text: "Este correo informativo fue generado automáticamente, favor no responder. Estimado(a): COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Este correo electrónico es para informarle que se ha iniciado una Solicitud de registro de entidad compradora, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Haga click en el enlace de confirmación [Enlace de confirmación](#)" followed by a bulleted list: "• Archivo PDF firmado por el usuario ordenador del gasto y el usuario comprador de la entidad en señal de aceptación de los Términos y condiciones de uso de Tienda Virtual del Estado Colombiano. • Logo de la entidad en formato jpg." Below this, it states: "Una vez cargue los soportes, a más tardar los dos (2) días hábiles siguientes, los usuarios de la Tienda Virtual del Estado Colombiano recibirán un correo electrónico confirmando la realización del registro. Si a los dos (2) días hábiles siguientes los usuarios no han recibido el correo de confirmación deben verificar que la cuenta de correo de la Entidad acepte los correos del remitente do_not_reply@colombiacompra.coupahost.com." At the bottom, a red box highlights the text: "2022-06-23 15:23 Para realizar seguimiento el código de la solicitud es: 52088".

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página 7 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 3 Confirmación y Número de Caso



Fuente: Colombia compra eficiente

Ilustración 4 Correo Confirmación Tienda Virtual



Fuente: Colombia compra eficiente

El enlace del correo electrónico lo lleva a configurar la contraseña de su cuenta en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Ilustración 5 Configuración Contraseña para Ingreso a la Tienda Virtual



Fuente: Colombia compra eficiente

Nota: Es importante verificar que la cuenta de correo de la Entidad Compradora acepte los correos electrónicos del remitente do_not_reply@colombiacompra.coupahost.com.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Un usuario ya registrado, para el ingreso deberá acceder a través del siguiente enlace <https://colombiacompra.couphost.com/sessions/new>, una vez allí, debe digitar su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión.

2.2. Documentos adicionales para los eventos de cotización

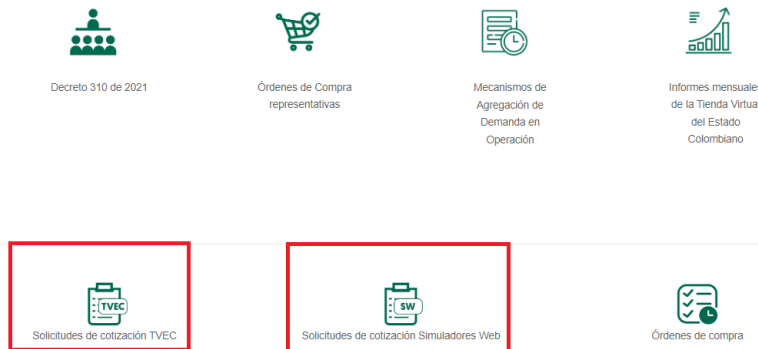
Para visualizar las solicitudes de cotización en estado de producción o en estado finalizado y cargar documentos faltantes o cargar un acto administrativo para justificar el cierre de un evento de cotización la entidad debe ingresar a la página de Colombia Compra Eficiente (<https://colombiacompra.gov.co>) y en la parte superior seleccionar la opción "tienda virtual" como se puede apreciar en la Ilustración 6



Fuente: Colombia compra eficiente

En la parte inferior del banner seleccione la opción de simulador que uso para realizar el evento de cotización, Solicitudes de cotización TVEC (Excel) o Solicitudes de cotización Simuladores Web.

Ilustración 7 Selección solicitud cotización WEB o EXCEL



Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

2.2.1. Solicitudes de cotización TVEC (Excel)

Una vez seleccionado la opción de simulador Excel, aparece un cuadro actualizado con los datos detallados de los eventos de cotización con corte a las 12 pm del día anterior a la validación, a continuación, se discriminan el cuadro de convecciones de las columnas de la tabla:

- **Id** = Número del evento de cotización
- **Nombre** = Categoría, región o segmento utilizado en el evento de cotización
- **Entidad** = Nombre de la entidad compradora que realizó el evento de cotización
- **Inicio** = Fecha cuando inicio el evento de cotización
- **Finaliza** = Fecha cuando finalizó el evento de cotización
- **Estado** = Estado del evento de cotización (producción, finalizado y cerrado)
- **Instrumento** = Nombre del mecanismo de agregación de demanda por el cual se realizó el evento de cotización.
- **Proveedor** = Nombre del proveedor seleccionado
- **Orden de compra** = Número de la orden de compra que se genera al adjudicar el evento de cotización
- **Valor** = Valor total por el cual fue adjudicada la orden de compra.

Ilustración 8 Información general de los eventos de cotización

COTIZACIONES REALIZADAS DESDE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC

Evento Estado Agregación Entidad

- Cualquiera

Aplicar filtros

Id	Nombre	Entidad	Inicio	Finaliza	Estado	Instrumento	Proveedor seleccionado	Orden de compra	Valor
165749	ArcGIS - IAD Software	MUNICIPIO DE SESQUILE	2023-12-26 17:19:57.00000000	2024-01-10 17:00:00.00000000	Producción	IAD Software		0	\$0
165727	Categoría A (Ciudades Capitales)	FONDO NACIONAL DE GARANTIAS S.A. - FNG	2023-12-26 07:00:00.00000000	2023-12-28 17:00:00.00000000	Producción	Combustible Nacional III		0	\$0
165646	AMP Medicamentos-Nacional	SENA - Regional Boyaca	2023-12-24 11:30:04.00000000	2023-12-26 19:00:00.00000000	Producción	AMP Medicamentos		0	\$0
165732	Vehiculos III-Plantilla de Cotizacion	DIEPO - PONAL	2023-12-24 10:42:00.00000000	2023-12-26 15:00:00.00000000	Finalizado	Vehiculos III		0	\$0

Fuente: Colombia compra eficiente

La entidad puede realizar la búsqueda del evento de cotización por medio de cuatro filtros, cada uno se describe a continuación:



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

- Evento: Se debe ingresar el número del evento de cotización a consultar
- Estado: Se puede seleccionar alguno de los siguientes estados finalizado, producción o Cualquiera
- Agregación: Se debe indicar el mecanismo de agregación de demanda por el cual se desea consultar
- Entidad: Diligenciar el nombre de la entidad compradora a consultar

Es importante resaltar que se puede realizar consultas diligenciando todos los filtros para llegar a un único valor o se pueden generar consultas de forma independiente seleccionando el filtro que desea utilizar. El botón de búsqueda en cualquiera de los casos es **APLICAR FILTROS**

Ilustración 9 Filtros para realizar búsqueda

COTIZACIONES REALIZADAS DESDE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC

Fuente: Colombia compra eficiente

Una vez realizada la búsqueda del evento de cotización la entidad debe hacer clic sobre el número de evento de cotización que aparece en la columna ID.

Ilustración 10 Información del evento de cotización

COTIZACIONES REALIZADAS DESDE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC

Id	Nombre	Entidad	Inicio	Finaliza	Estado	Instrumento	Proveedor seleccionado	Orden de compra	Valor
163992	Fabricante:Pensemos - IAD Software	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	2023-11-22 12:32:11.0000000	2023-11-23 10:48:11.0000000	Finalizado	IAD Software	PENSEMOS SA	120950	\$32.983.600

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Enseguida el sistema le mostrara información detalla del evento de cotización y los documentos ya cargados al evento (ver

Ilustración 11). Para cargar más documentos al evento de cotización ya finalizado, la entidad deberá hacer clic en la opción agregar documento.

Ilustración 11 Información detallada y documentos del evento de cotización

DETALLES DEL EVENTO DE COTIZACIÓN NO. 163992

Aquí encontrarás detalles esenciales que te proporcionarán una comprensión completa del evento, así como documentos relacionados que facilitarán tu participación. Estamos comprometidos a brindarte una experiencia transparente y eficiente.

[Regresar](#)

Evento: 163992
Nombre: Fabricante:Pensem - IAD Software
Entidad: AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE
Comprador: Jose Enrique Fuentes Rosado
Inicio: 2023-11-22 12:32:11.0000000
Final: 2023-11-23 10:48:11.0000000
Estado: Finalizado
Agregacion: IAD Software
Proveedor: PENSEMOS SA
Orden: 120950
Valor: \$COP 32,983,600.00

Documentos del evento de cotización				
Evento	Nombre del documento	Tipología del documento	Fecha	Tamaño Mb
Sin documentos				
Agregar un documento				

Fuente: Colombia compra eficiente

Se desplegará un formulario el cual tiene preestablecido el nombre de la entidad y el número del evento de cotización. La entidad deberá diligenciar el documento de identificación de un usuario previamente registrado o autorizado por la entidad. Después debe dar clic en aceptar. (Ver

Ilustración 12)



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 12 Ingreso de documento usuario registrado

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES PARA EVENTOS DE COTIZACIÓN

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar los documentos adicionales en los eventos de cotización, las Entidades Compradoras son responsables de los contenidos de los documentos.

Instrucciones

1. Digite el nombre de la Entidad de la orden de compra.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado y autorizado por la Entidad
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar el documento del evento de cotización.

Nombre de la entidad: *

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE

La entidad correspondiente del evento de cotización.

No. del evento de cotización: *

163992

El No. de evento es obligatorio.

Ingrese documento: *

El documento ingresado debe corresponder a un usuario asociado a la entidad.



Fuente: Colombia compra eficiente

El sistema validara el documento ingresado y enseguida se expone un mensaje en la parte superior de la página, informando que se ha enviado un correo al usuario registrado. (Ver Ilustración 13)

Ilustración 13 Confirmación usuario registrado



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página 13 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Se ha enviado al correo giovany.cantor@colombiacompra.gov.co un acceso al formulario de solicitud de publicación de documentos adicionales. Recuerde que el enlace que se envía en el correo electrónico tiene una vigencia de 48 horas a partir de este momento; pasado este tiempo el enlace caducará y deberá volver a realizar el proceso de solicitud.

Inicio / Solicitud Publicación Documentos Cotización / Solicitud de publicación de documentos adicionales para Eventos de Cotización

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES PARA EVENTOS DE COTIZACIÓN

Esta opción le permite a las Entidades Compradoras publicar los documentos adicionales en los eventos de cotización, las Entidades Compradoras son responsables de los contenidos de los documentos.

Instrucciones

1. Digite el nombre de la Entidad de la orden de compra.
2. Digite el documento de identificación. Este usuario debe estar previamente registrado y autorizado por la Entidad
3. El sistema enviará al usuario solicitante un correo que incluye un vínculo de acceso para diligenciar el formulario y adjuntar el documento del evento de cotización.

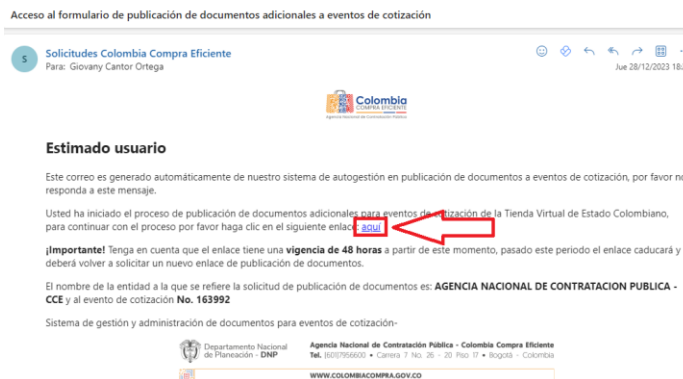
Nombre de la entidad: *

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE

Fuente: Colombia compra eficiente

El enlace enviado al correo tiene una **caducidad de 48 horas** la entidad debe dar clic en la palabra “**aquí**”. (Ver Ilustración 14)

Ilustración 14 Correo confirmación



Fuente: Colombia compra eficiente

Una vez el usuario de clic en el enlace y el mismo esté vigente, el sistema lo llevará a un formulario que tiene preestablecido la descripción del evento. Por lo consiguiente, la entidad debe diligenciar los siguientes datos sobre la descripción del documento que se pretende publicar. (Ver

Ilustración 15)

- Nombre del documento
- Tipología descripción del archivo
- Cargar el documento que va a agregar al evento de cotización .(Excel, Word, PDF,)
- Por último hacer clic en publicar documento.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 15 Información y cargue del documento

Descripción del documento

Nombre del documento *

cancelación evento cotización 1348596

Ingrese un nombre para el documento a cargar.

Tipología de descripción del archivo *

Acto administrativo

Ingrese una tipología al documento que esta cargando. Ej: Acto Administrativo, Justificación, Otros.

Cargue el documento que va a agregar al evento de cotización

Ninguno archivo selec.

*Cargue el documento en formato PDF, DOCX, XLSX. Peso Max(15 Mb)

Publicar documento Salir

Fuente: Colombia compra eficiente

Una vez diligenciados los campos se deberá seleccionar la opción "Publicar documento". El sistema validara el mismo y por medio de mensaje expuesto en la parte superior de la página, informa que el documento se ha cargado correctamente. Si la Entidad desea cargar más documentos, el sistema le permitirá sobre el mismo enlace, publicar más documentos.

Ilustración 16 Confirmación carga correcta del documento



Fuente: Colombia compra eficiente

para terminar el proceso de publicación la entidad debe dar clic en el botón salir.

Ilustración 17 Botón salir



Fuente: Colombia compra eficiente

El sistema lo va a dirigir al detalle del evento de cotización y en la parte inferior se podrá visualizar los documentos cargados. La entidad podrá verificarlos dando clic en el nombre del documento. (Ver Ilustración 18)

Ilustración 18 Documentos cargados



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Documentos del evento de cotización

Evento	Nombre del documento	Tipología del documento	Fecha	Tamaño Mb
163992	cancelación Evento Cotización	Acto administrativo	2023-12-28 10:34:39	0.24
163992	cancelación evento cotización 134892	Acto administrativo	2023-12-28 18:56:28	0.24

Fuente: Colombia compra eficiente

2.2.2. ¿Cómo ajustar o eliminar documento que se cargó por error?

Es importante tener en cuenta que solo la entidad tiene permitido cargar documentos, si cargo el documento errado o le puso un nombre o tipología equivocado, la entidad deberá volver a cargar el documento ajustado y generar un caso de GLPI informando el ajuste que se debe hacer sobre el documento publicado anteriormente (eliminación, cambio de documento, cambio nombre del documento, cambio tipología del documento) indicando el número del evento de cotización. Una vez la mesa de servicio realice el cambio, la entidad podrá visualizar el cambio solicitado en los detalles del evento de cotización.

Ilustración 19 cambios realizados en documentos

Evento	Nombre del documento	Tipología del documento	Fecha	Tamaño Mb
Sin documentos				

Agregar un documento

Fuente: Colombia compra eficiente

2.3. Solicitud de Compra

La solicitud de orden de compra es un paso previo que se genera para que la entidad compradora relacione la información de ubicación y el CDP que ampara la compra. Por lo anterior, la Entidad Compradora debe diligenciar los campos señalados con un asterisco rojo. Estos campos son:

- La dirección de entrega de la facturación.
- Datos adjuntos.
- Los estudios y documentos previos
- Los gravámenes adicionales.
- En artículos del carro el artículo del Proveedor seleccionado.
- El presupuesto que soporta la compra.
- Cadena de aprobación.
- Aceptar términos y condiciones

Ilustración 20 Solicitud Orden de Compra



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

¿Qué necesita?

Solicitudes Órdenes Facturas Comunidad Recepción Cotización Configuración Más...

Revisar el carrito #155298 [Editar](#)

[Información general](#) [Artículos del carrito](#) [Aprobadores](#) [Comentarios](#) [Historial](#)

[Agregar etiqueta](#)

Evento de sourcing n.º 120571 - Masa de Servicio - Bronce

Información general

Creado por Ruben Hernández [Dirección de envío](#)

En nombre de Giovany Cantor Ortega [Borrar](#) Dirección Carrera 20 N° 15-25 San Mateo, CA 11111 United States

Asignado a Ninguno [Asignar](#) A la atención de Giovany Cantor Ortega

Entidad AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION P

Datos adjuntos [Agregar](#) [Archivo](#) [Url](#) [Texto](#)

[Oficio_remision_143.pdf](#)

N.I.T. 900514813

* Necesidad del bien o servicio [Justifique brevemente la necesidad del bien o servicio.](#)

* Destinación del gasto Funcionamiento Inversión

* Origen de los recursos

Asociado al Acuerdo de Paz Sí No Proyecto del Plan Marco para la implementación del Acuerdo de Paz, o asociado al Acuerdo de Paz

* Supervisor de la Orden de Compra [Correo electrónico del supervisor](#)

* Teléfono del supervisor

* Vencimiento de la Orden de Compra [Especificaciones adicionales de entrega](#)

Gravámenes adicionales Especifique, en caso que aplique, los gravámenes adicionales a los definidos en el Acuerdo Marco que aplicaría la Entidad a la Orden de Compra

Integración con SIIF Código Unidad / Subunidad Ejecutora

Si la entidad maneja presupuesto con el ministerio hacienda

Accepto términos y condiciones Accepto términos y condiciones del Acuerdos Marco de Precios.

Fuente: Colombia compra eficiente
Ilustración 21 Artículos de la solicitud de orden de compra



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Artículos del carro

Agregar línea Vaciar el carrito Vista: Todo Avanzado Buscar Ordenar por... Número de línea

Editar seleccionado COPIA Eliminar

Artículo	Imagen	Presupuesto								
1	GS-GIP EN EL TELEVISOR cod: 900514931 PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.	29,000.00 COP 1 x 29,000.00 / Unidad								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mercancía</th> <th>Plazo</th> <th>Términos de pago</th> <th>Términos de envío</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grandes Almacenes</td> <td>30</td> <td>Según el acuerdo marco</td> <td>Según el acuerdo marco</td> </tr> </tbody> </table>		Mercancía	Plazo	Términos de pago	Términos de envío	Grandes Almacenes	30	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco	Ninguno
Mercancía	Plazo	Términos de pago	Términos de envío							
Grandes Almacenes	30	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco							
Agregar etiqueta										
2	mpq01-AE1-390 Artículos eléctricos y electrónicos 390 TELEVISOR 50" PARA PROGRAMACIÓN COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS	2,700,000.00 COP 1 x 2,700,000.00 / Unidad								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mercancía</th> <th>Términos de pago</th> <th>Términos de envío</th> <th>Contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUMINISTRO MATERIAL PEDAGOGICO</td> <td>Según el acuerdo marco</td> <td>Según el acuerdo marco</td> <td>SUMINISTRO MATERI...</td> </tr> </tbody> </table>		Mercancía	Términos de pago	Términos de envío	Contrato	SUMINISTRO MATERIAL PEDAGOGICO	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco	SUMINISTRO MATERI...	Ninguno
Mercancía	Términos de pago	Términos de envío	Contrato							
SUMINISTRO MATERIAL PEDAGOGICO	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco	SUMINISTRO MATERI...							
Agregar etiqueta										

Por página 15 | 45

Total 2.729.000,00 COP

Fuente: Colombia compra eficiente

Ilustración 22 cadena de aprobación

Aprobadores

Agregar

Ruben Hernández

Acción del comprador pendiente

Último aprobador

Aprobación completa

Guardar para más tarde Guardar Enviar para aprobación

Fuente: Colombia compra eficiente

2.3.1. Dirección de Entrega de los Bienes y/o Servicios

La Entidad Compradora debe indicar la dirección de entrega de los bienes y/o servicios haciendo "clic" en el ícono de la lupa, en "Dirección" en la parte superior



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

derecha de la página y seleccionando la dirección de entrega haciendo clic en el botón “Elegir”.

Ilustración 23 Actualización Dirección

Dirección de Envío

* Dirección CARRERA 7 No 26-30
11080 bogota
Colombia
A la atención de: comprador 1

A la atención de

Fuente: Colombia compra eficiente

Ilustración 24 Dirección de Entrega

Nombre	Línea 1	Línea 2	Ciudad	Estado	Código postal	País/región	Código de ubicación	A la atención de	Acciones
Ninguno	18006 Upgrade street	Ninguno	San Mateo	CA	11111	United States	Ninguno	Ninguno	<input checked="" type="button" value="Elegir"/>
Ninguno	18294 Upgrade street	Ninguno	San Mateo	CA	11111	United States	Ninguno	Ninguno	<input checked="" type="button" value="Elegir"/>

Fuente: Colombia compra eficiente

Si requiere crear una nueva dirección de entrega, la Entidad Compradora debe hacer clic en “Crear”, diligenciar el formulario y hacer “clic” en “Guardar”.

Ilustración 25 Cambio de Dirección

Nombre	Línea 1	Línea 2	Ciudad	Estado	Código postal	País/región	Código de ubicación	A la atención de	Acciones
Ninguno	18006 Upgrade street	Ninguno	San Mateo	CA	11111	United States	Ninguno	Ninguno	<input checked="" type="button" value="Elegir"/>
Ninguno	18294 Upgrade street	Ninguno	San Mateo	CA	11111	United States	Ninguno	Ninguno	<input checked="" type="button" value="Elegir"/>

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 26 Formato a Diligenciar para Nueva Dirección

Ingresar una dirección nueva

Nombre CCE

País/región Colombia

* Línea 1 CARRERA 7 N 26-30

Línea 2

* Ciudad

Estado

* Código postal 11080

A la atención de SERGIO RUIZ

Se puede usar como representante fiscal

Registros fiscales

➕ Agregar registro fiscal

Cancelar Guardar

Fuente: Colombia compra eficiente

Nota: En el campo de “A la atención de” debe ir el nombre de un Usuario y no el de la Entidad.

En “Especificaciones adicionales de entrega” la Entidad Compradora puede dar instrucciones a los Proveedores para la entrega de los bienes o servicios.

2.3.2. Datos Adjuntos

- Archivo de Excel de la cotización ganadora.
- Documento de estudio previo.
- La Entidad Compradora puede incluir archivos adicionales con información del proceso si lo considera conveniente. Cualquier información o archivo adicional debe respetar lo pactado en el Acuerdo Marco.

Para agregar archivos, la Entidad Compradora debe hacer clic en la palabra “Archivo”, hacer clic en el botón “Explorar” para seleccionar el archivo y por último seleccionar la casilla “Enviar al Proveedor”.

Ilustración 27 Agregar Archivos

Datos adjuntos Agregar Archivo | Uri

Explorar

Historial

Soltar archivos aquí

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

2.3.3. Necesidad del Bien y/o Servicio

Para diligenciar el campo de necesidad del bien o servicio, la Entidad Compradora deberá realizar una justificación breve de la necesidad del bien o servicio. Así mismo, la Entidad dentro de la necesidad deberá diligenciar el número del evento de cotización por el cual se generó la solicitud de orden de compra.

Ilustración 28 Necesidad del Bien y/o Servicio

Información general

Creado por: Ruben Hernández

En nombre de:

Entidad: AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION P

Datos adjuntos: Agregar Archivo | Url | Texto

N.I.T.:

* Necesidad del bien o servicio:

Justifique brevemente la necesidad del bien o servicio.

Fuente: Colombia compra eficiente

Nota: El Manual de Acuerdos Marco de precios establece que la Entidad Compradora debe dejar constancia del fundamento para considerar las condiciones de uno u otro Proveedor como las más favorables. La Entidad Estatal es responsable de la selección del Proveedor, la cual debe hacerse de conformidad con la ley y el Acuerdo Marco.¹ **Importante incluir el Número del Evento de cotización dentro de la descripción de la necesidad.**

2.3.4. Destinación del Gasto y Origen de los Recursos

En esta sección la entidad deberá relacionar la destinación del gasto (funcionamiento o inversión) y de igual forma deberá seleccionar una de las opciones que se encuentran en la sección origen de los recursos.

¹ Ver Manual: <http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco/acuerdos-marco>



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 29 Destinación del Gasto y Origen de los Recursos

Información general

Creado por Ruben Hernández

En nombre de

Entidad

Datos adjuntos [Agregar](#) [Archivo](#) | [Url](#) | [Texto](#)

N.I.T.

* Necesidad del bien o servicio
Justifique brevemente la necesidad del bien o servicio.

* Destinación del gasto Funcionamiento
 Inversión

* Origen de los recursos

Asociado al Acuerdo de Paz Sí No
Proyecto del Plan Marco para la implementación del Acuerdo de Paz, o asociado al Acuerdo de Paz

Fuente: Colombia compra eficiente

2.3.5. Datos del Supervisor de la Orden de Compra

La Entidad Compradora debe cumplir con las obligaciones derivadas del Instrumento de Agregación de Demanda. Para el efecto debe: (a) generar el registro presupuestal de la Orden de Compra (b) adelantar las tareas previstas en el Instrumento de Agregación de Demanda para recibir los bienes o servicios; (c) designara un supervisor de la Orden de Compra, quien debe hacer el seguimiento del cumplimiento de los términos condiciones del Instrumento de Agregación de Demanda y particularmente de los términos de la Orden de Compra, revisar y aprobar las facturas correspondientes, verificar que la Entidad Compradora pague el valor de las facturas aprobadas y en general las funciones designadas por la normativa.

En esta sección la entidad deberá diligenciar los espacios resaltados con la información del supervisor designado por la entidad.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 30 Datos del Supervisor

Información general

Creado por: Ruben Hernández

En nombre de:

Entidad:

Datos adjuntos: [Agregar](#) | [Archivo](#) | [Url](#) | [Texto](#)

N.I.T.:

* Necesidad del bien o servicio:
Justifique brevemente la necesidad del bien o servicio.

* Destinación del gasto: Funcionamiento
 Inversión

* Origen de los recursos:

Asociado al Acuerdo de Paz: Sí
 No
Proyecto del Plan Marco para la implementación del Acuerdo de Paz, o asociado al Acuerdo de Paz

* Supervisor de la Orden de Compra:

* Correo electrónico del supervisor:

* Teléfono del supervisor:

Fuente: Colombia compra eficiente

Es importante que la información relacionada sea verídica, toda vez que son los datos de contacto que va a recibir el proveedor una vez sea generada la orden de compra.

2.3.6. Fecha de Vencimiento

La Entidad Compradora debe establecer una fecha de vencimiento de la Orden de Compra, esta fecha de vencimiento es el plazo máximo de ejecución que establece la entidad compradora para la entrega del bien o servicio por parte del Proveedor.

Dependiendo los bienes o servicios a adquirir la entidad compradora deberá revisar la Guía específica del Acuerdo Marco de su interés con el fin de validar la vigencia máxima permitida de ejecución de una Orden de Compra.



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 31 Fecha Orden de Compra

The screenshot shows a date selection interface. At the top, there is a label '* Vencimiento de la Orden de Compra' followed by a date input field 'dd/mm/aa' and a calendar icon. Below this is a calendar for 'Julio 2022'. The date '7' is highlighted with a red box. To the left of the calendar, there are labels for 'Especificaciones adicionales de entrega', 'Gravámenes adicionales', and 'Integración con SIIF'. The calendar grid shows days from 1 to 31.

Fuente: Colombia compra eficiente

2.3.7. Gravámenes Adicionales

Si la Orden de Compra es objeto de algún gravamen adicional, la Entidad Compradora deberá enlistar y especificarlos en el campo “Gravámenes adicionales”.

Las Entidades Compradoras son responsables de incluir en la Solicitud de Cotización los gravámenes (estampillas) distintos a los impuestos nacionales a los que están sujetos sus procesos de contratación. Si la Entidad Compradora no incluye los gravámenes (estampillas) en la Solicitud de Cotización, debe reiniciar el evento de cotización especificando los gravámenes a los que están sometidos.

Ilustración 32 Gravámenes Adicionales

The screenshot shows a form with several fields. The field 'Gravámenes adicionales' is highlighted with a red box. Above it is 'Especificaciones adicionales de entrega'. Below it is a dropdown menu for 'Integración con SIIF' set to 'No'. At the bottom, there is a field for 'Código Unidad / Subunidad Ejecutora' with the value '03-03-00' and a note: 'Si la entidad maneja presupuesto con el ministerio hacienda'.

Fuente: Colombia compra eficiente

2.3.8. Artículos del Carro

En la sección “Artículos del carro” la Entidad Compradora encontrará los componentes que fueron requeridos en su Solicitud de Cotización y el valor total



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

de la compra. Es importante verificar el valor total de la Solicitud de Orden de Compra una vez agregado el artículo al carrito

Ilustración 33 Edición de Artículos

Fuente: Colombia compra eficiente

Para editar los artículos del carro incluidos en la Solicitud de Compra, la Entidad Compradora debe llevar el cursor sobre el artículo y cuando aparezca un lápiz, hacer clic, y realizar los cambios y guardarlos. Es importante aclarar que la opción editar solo está disponible para cambiar la cantidad de artículos que desea adquirir. (NO EDITAR LA OPCIÓN MERCANCÍA)

Ilustración 34 Cantidad de Bienes

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Si el artículo aparece resaltado en rojo, la Entidad Compradora debe editarlo e ingresar la mercancía a la cual pertenece. Para eso la Entidad Compradora debe buscar y seleccionar en la casilla “Mercancía” “el acuerdo marco mediante el cual está supliendo su necesidad”.

Ilustración 35 Selección AMP/IAD

Fuente: Colombia compra eficiente

2.3.9. Presupuesto que Soporta la Compra

En “Artículos del Carro” en “Presupuesto” la Entidad Compradora debe asignar el CDP y/o Vigencias Futuras que soportan la compra del bien o servicio. Para ello, debe hacer “clic” en el ícono de la lupa en la línea del artículo.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 36 Agregar CDP

The screenshot shows a shopping cart interface with the following details:

- Artículos del carro** header with buttons: Agregar línea, Vaciar el carrito, Vista: Todo, Avanzado, Buscar, Ordenar por..., Número de lí...
- Buttons: Editar seleccionado, COPIA, Eliminar
- Item 1: **GS-GIP EN EL TELEVISOR** cod: 900514931, **PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.**
- Price: 29.000,00 COP (1 x 29.000,00 / Unidad)
- Presupuesto** dropdown menu is highlighted with a red box, showing the option "Ninguno".
- Item details table:

Mercancía	Plazo	Términos de pago	Términos de envío
Blindaje	30	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco

Fuente: Colombia compra eficiente

Luego debe hacer clic en el botón “Elegir” el o los CDP’s o vigencias futuras correspondientes, los cuales deben contener los rubros presupuestales adecuados para realizar la contratación, se desplegará el siguiente pantallazo.

Ilustración 37 Elección CDP

The screenshot shows the "Elegir una cuenta" dialog box with the following details:

- Form fields: Cuadro de cuentas (Agencia Nacional de Contratacion Publica - CCE), Tipo de búsqueda (Empezar con), Nombre.
- Segmentos de cuentas: CDP o VF, Número.
- Buttons: + Agregar cuenta, Buscar, Borrar campos.
- Accounts table:**

Nombre	Código	Acciones
CDP - Test	03-03-00-1578	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
COMBUSTIBLE	00-00-00-1234	<input checked="" type="checkbox"/> Elegir
Vaso	00-00-00-1298	<input type="checkbox"/> Elegir

Fuente: Colombia compra eficiente

Si no se ha creado el CDP/VF en la Tienda Virtual del Estado Colombiano debe registrarlo en “Agregar cuenta”, diligenciar el formulario y hacer clic en “Guardar”. En el formulario, la Entidad Compradora puede nombrar el CDP/ VF como lo considere conveniente. El campo “Cuadro De Cuentas” se refiere al número de la unidad ejecutora de la Entidad Compradora en el SIIF. Para las Entidades de orden territorial el “Cuadro de Cuentas” corresponde al NIT de la Entidad Compradora.



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 38 Registro CDP

Nombre	Código	Acciones
CDP - Test	03-03-00-1578	<input type="button" value="Elegir"/>
COMBUSTIBLE	00-00-00-1234	<input type="button" value="Elegir"/>

Fuente: Colombia compra eficiente

Ilustración 39 Cuadro de Cuentas

Fuente: Colombia compra eficiente

Si la Entidad Compradora necesita asignar más de un CDP/VF a un bien o servicio, debe:

- Hacer “clic” en el icono de las flechas.

Ilustración 40 Asignación de CDP

Mercancia	Plazo	Términos de pago	Términos de envío
Blindaje	30	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

- Hacer “clic” en el ícono de la lupa.

Ilustración 41 Dividir el CDP

Presupuesto	Período	Importe	% de línea
00-00-00-125		0,00 COP	0,00%
Ninguno		0,00 COP	0,00%

0,00 COP de 2.700.000,00 COP
Agregue 2700000 para completar la división.

Fuente: Colombia compra eficiente

- Elegir los CDP/VF correspondientes

Ilustración 42 Elegir el CDP

Nombre	Código	Acciones
CDP - Test	03-03-00-1578	Elegir
COMBUSTIBLE	00-00-00-1234	Elegir
Vaso	00-00-00-1298	Elegir
seguros-soat	nit-1234	Elegir

Fuente: Colombia compra eficiente

- Asignar el valor cubierto por cada CDP/VF en el campo de “Monto”.

Una vez diligenciados los campos debe dar clic en “Guardar” para registrar la información en el sistema. Para poder registrar la información en el sistema,



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

los montos asignados a los CDP/VF deben sumar el 100% del valor a adquirir del Blindaje y/o adecuaciones.

Ilustración 43 Asignación de Montos

Presupuesto	Período	Importe	% de línea
Ninguno		1.350.000 COP	50,00%
Ninguno		1.350.000 COP	50,00%
		2.700.000,00 COP de 2.700.000,00 COP	100%

Importar/Exportar facturación
Seleccione un cuadro de cuentas en una asignación que desee habilitar.

Cancelar Guardar

Fuente: Colombia compra eficiente

Nota: Recomendamos a la Entidad Compradora, antes de enviar la Solicitud de Compra para aprobación del ordenador del gasto, validar los siguientes campos:

- Fecha de vencimiento de la Orden de Compra.
- Valor total de la Solicitud de Compra
- Número del CDP/VF
- Diligenciar el número del evento de cotización por el cual se genera la solicitud de orden de compra en el campo de necesidad
- Archivos
- Aceptar términos y condiciones adjuntos

En “Cadena de Aprobación” está el flujo para la emisión de una Orden de Compra.

En “Comentarios” el comprador puede escribir notas al ordenador de gasto que no serán visibles para los proveedores.

Ilustración 44 Comentarios

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Si la Entidad Compradora necesita interrumpir el diligenciamiento de la Solicitud de Compra, debe hacer clic en “Guardar” para que quede guardada en estado borrador en “Solicitudes”.

Ilustración 46 Guardar en Estado Borrador



Fuente: Colombia compra eficiente

Para retomar el diligenciamiento de la Solicitud de Compra, el usuario debe ir a “Solicitudes” en el menú superior y seleccionar el ícono del lápiz de la columna “Acciones” en la línea de la solicitud correspondiente.

Ilustración 45 Retomar Diligenciamiento



Fuente: Colombia compra eficiente

Nota: Bajo la columna “Acciones”, en la sección “Solicitudes” en el menú superior, la Entidad compradora puede ajustar:

- Fecha de vencimiento de la Orden de Compra.
- Notificarle al ordenador del gasto el envío de la Solicitud de Compra. 📧



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

- Retirar la solicitud en cualquier momento si ésta no ha sido aprobada por el ordenador del gasto. ➡

2.4. Orden de Compra

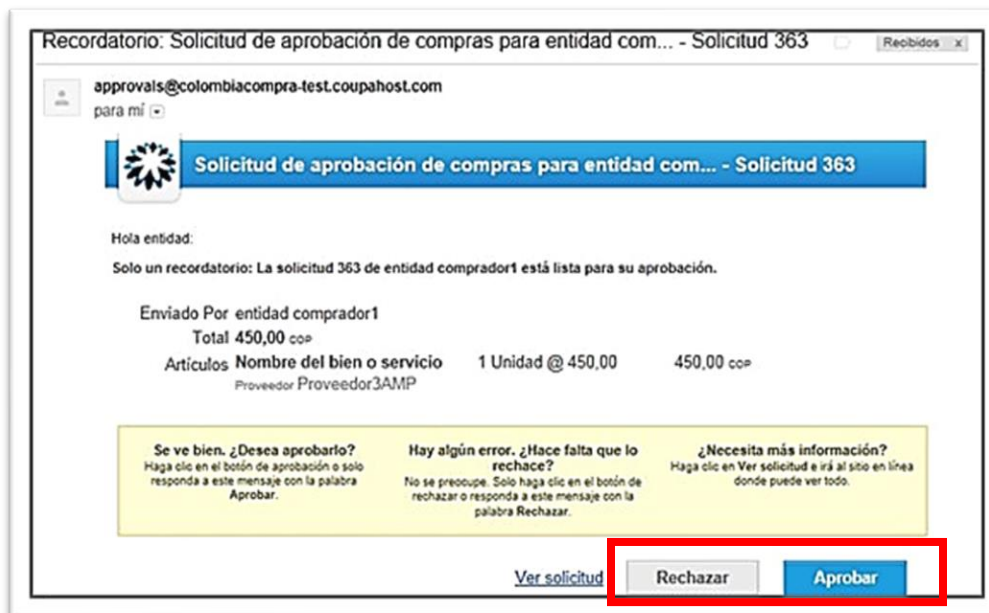
La orden de compra es la manifestación de la voluntad de la Entidad Compradora de adquirir bienes o servicios en la TVEC que sirve como soporte documental de la relación contractual entre la Entidad Compradora y el Proveedor o el Gran Almacén. El ordenador del gasto de la Entidad Compradora es el encargado de “Aprobar” o “Rechazar” la Solicitud de orden de Compra.

2.4.1. Aprobación Solicitud de Orden de Compra

El ordenador del gasto puede acceder a las Solicitudes de Compra enviadas por el comprador a través de las notificaciones por correo electrónico, o en “Solicitudes” en el menú superior.

La siguiente imagen muestra una Solicitud de Compra enviada por correo electrónico para la aprobación por parte del supervisor.

Ilustración 46 Correo para Aprobación de Orden



Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página **32** de **56**

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

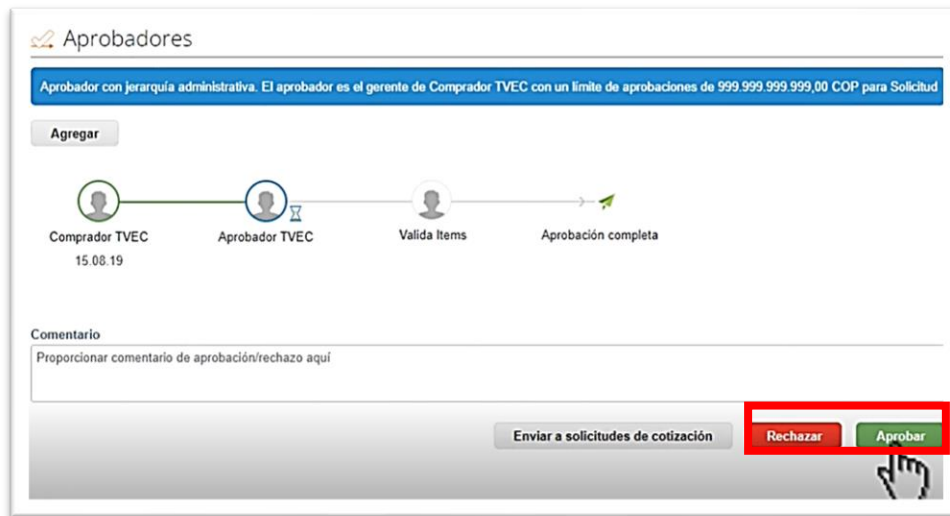
CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

El ordenador del gasto puede hacer clic en “Rechazar” para devolver la solicitud al comprador, o en “Aprobar” para enviar la Orden de Compra al Proveedor. Si desea incluir un comentario justificando su decisión al comprador, el ordenador del gasto puede ingresarlo en el espacio de comentarios ubicado en la parte inferior de la solicitud.

El ordenador del gasto también puede ingresar a la Tienda Virtual y en la sección de “Tareas pendientes”, seleccionar la solicitud y hacer clic en “Aprobar” o “Rechazar”.

Ilustración 47 Aprobación Coupa



Fuente: Colombia compra eficiente

2.4.2. Verificación CDP/VF y envío de la Orden de Compra

Si la Entidad Compradora hace parte del SIIF, dentro de la hora siguiente a la aprobación de la Solicitud de Orden de Compra, el sistema verifica la disponibilidad presupuestal del CDP/VF registrado. Si la verificación arroja un error, la Solicitud de Orden de Compra es devuelta al comprador en estado borrador con un mensaje generado por el SIIF indicando el error presentado por el sistema. Si la verificación no arroja un error, la Orden de Compra es enviada al proveedor.

Si la Entidad Compradora no hace parte del SIIF, después de la aprobación de la Solicitud de Orden de Compra, el sistema envía la Orden de Compra al Proveedor y genera un mensaje en la pantalla indicando el número de la Orden de Compra.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

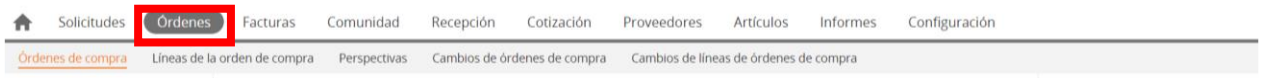
GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Para consultar la Orden de Compra la Entidad Compradora debe ingresar en el menú superior en la pestaña “Órdenes”, el sistema le mostrará todas las Órdenes de Compra de la Entidad.

Ilustración 48 Verificar Órdenes de Compra



Fuente: Colombia compra eficiente

Para ingresar a la Orden de Compra, la Entidad Compradora debe hacer “clic” en el número de la Orden de Compra.

Ilustración 49 Número de Orden de Compra

The screenshot shows the 'Órdenes de compra' section of the web application. It includes a table with columns: Número de la orden de compra, Ciudad de Dirección de Envío, Entidad (solicitud), N.I.T., Fecha de la orden, Fecha de vencimiento (Orden de compra), Proveedor, and Estado. The first row has the number 87991 highlighted in red. The table also shows filters for 'Exportar a', 'Vista' (set to COVID19), and 'Avanzado'. Below the table, there are options for 'OC totales', 'OC por entidad', and 'OC por mercancía'.

Número de la orden de compra	Ciudad de Dirección de Envío	Entidad (solicitud)	N.I.T.	Fecha de la orden	Fecha de vencimiento (Orden de compra)	Proveedor	Estado
87991	bogota	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	900514813	28/06/22	28/06/22	COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS	Emitido
87990	San Mateo	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	900514813	21/06/22	23/06/23	ASIC	Emitido
87989	San Mateo	Digite nombre de la entidad	Necesidad	15/06/22	01/01/20	PAECIA SAS	Emitido

Fuente: Colombia compra eficiente

Al ingresar a la información Orden de Compra la Entidad Compradora encontrará:

- Fecha de generación del Orden de Compra
- Un enlace a la Solicitud de Compra
- La información diligenciada por la Entidad en la Solicitud de Orden de Compra.
- La información del Proveedor y haciendo “clic” en el nombre del Proveedor el sistema le mostrará la información del Proveedor: información de



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

contacto, información bancaria, información tributaria, actividad económica.

➤ Artículos.

Ilustración 50 Orden de Compra

Orden de compra 101882

Versión: 2 (Actual) 22 Ene - sFTP Integrati...

Información general
Lineas
Comentarios
Historial

Información general

Estado: Emitido - Manual pendiente

Fecha de la orden: 22/01/24

Fecha de revisión: 22/01/24

Solicitud núm.:

Solicitante:

Enviar al usuario: Yeimmy Marcela Ramirez Peña

Entidad: RAMA JUDICIAL - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

Términos de pago: Según el acuerdo marco

Exportado: Si (Cambiar)

Entidad Compradora 2: Ninguno/a

Justificación: Con el retorno gradual en marcha se han dado numerosas manifestaciones de insuficiencia de los canales de conectividad a las sedes judiciales actualmente contratados, por lo que se precisa contar cuanto antes con una conectividad robustecida para las Sedes de la Rama Judicial a Nivel Nacional.

Instrumento de Agregación de Demanda: Conectividad III

Asociado al Acuerdo de Paz: No

Supervisor de la Orden de Compra: Manuel Martin De la Hoz Dominguez

Telefono Supervisor: 3127011

Fecha de vencimiento (Orden de compra): 31/10/23

Especificaciones adicionales de Entrega: Ninguno/a

Gravámenes adicionales: Ninguno/a

N.I.T.: 800093816

Tipo de cambio: Revisión

Datos adjuntos: Ninguno/a

Envío

Dirección: Calle 72 # 7 - 98
Bogotá, Bogotá 110221
Colombia

Términos: Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre: UNION TEMPORAL SOLUCIONES AVANZADAS DE CONECTIVIDAD AZTECA- CENTURYLINK

Dirección principal: 12670 Upgrade street
12670 Upgrade street2
San Mateo, CA 11111
United States

Telefono (del trabajo): +1 (850) 585-6306

Telefono (celular): +1 (850) 585-6306

Numero de orden: Ninguno/a (Cambiar)

Se abrió el mensaje de correo electrónico: No

Confirmada: No (Cambiar)

Método de transmisión: Predeterminado del proveedor (Aviso)

Lineas

		Avanzado	Buscar	Ordenar por	Número de líneas: 1	
1	Tipo	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
		cm103--Enlaces de Conectividad Terrestre - Enlaces Dedicados a Internet - Zona 1 - Oro - Alta - 2Gbps - 2Gbps - Re-uso: 1:1 - Simétrico - Mes - CANTIDAD: 1	10	Mes	28.012.700,00 COP	280.127.000,00 COP
		Recibido	Facturas aprobadas	Facturados pendientes	Total facturado	
		0	0,00 COP	0,00 COP	0,00	

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página 35 de 56


GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Para ver la Orden de Compra, la Entidad Compradora debe hacer "clic" en el botón que se encuentra al final de la información de la Orden de Compra "Vista de impresión del Proveedor" y el sistema le mostrará la Orden de Compra con el logo de la Entidad Compradora. La Entidad Compradora puede imprimir la Orden de Compra o enviarla por correo.

Ilustración 51 Notificación Correo Orden de Compra

 <p>Agencia Nacional de Contratacion Publica - CCE 1 N.I.T. 900514813 ORDEN DE COMPRA</p>																																				
<p>prueba 7 N.I.T. 123456789-9 Atte: adrian vergara GIOVANY.CANTOR@COLOMBIACOMPRA.GOV.CO</p>	<p>Número de Orden 88279 No de Instrumento Instrumento agregación Fecha de Emisión 06/02/24 Fecha de Vencimiento 06/02/24 Comprador Ruben Hernández Ordenador del gasto Ruben Hernández Supervisor adrian Teléfono 3204926622 Detalle de Entrega Gravámenes adicionales Justificación hjebiohñoñwernf</p>																																			
<p>Enviar a Agencia Nacional de Contratacion Publica - CCE 1 18294 Upgrade street San Mateo CA United States Atte: Ruben Hernández</p>	<p>Facturar a Agencia Nacional de Contratacion Publica - CCE 1 18294 Upgrade street San Mateo, CA United States Atte: Ruben Hernández</p>																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Línea</th> <th>Presupuesto</th> <th>Descripción</th> <th>Cant.</th> <th>Unidad</th> <th>Precio</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>03- 1578</td> <td>fne01--Fenobarbital 10 mg Caja 30 tabletas</td> <td>10.0</td> <td>Caja 30 tabletas</td> <td>100.000,00</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>00- 1234</td> <td>fne01--Fenobarbital 200 mg Caja 10 ampollas</td> <td>10.0</td> <td>Caja 10 ampollas</td> <td>500.000,00</td> <td>5.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>00- 1298</td> <td>fne01--Metadona HCL 40 mg Frasco 20 tabletas Fco 20 tabletas</td> <td>15.0</td> <td>Frasco 20 tabletas</td> <td>2.154.893,00</td> <td>32.323.395,00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>38.323.395,00 COP</td> </tr> </tbody> </table>		Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total	1	03- 1578	fne01--Fenobarbital 10 mg Caja 30 tabletas	10.0	Caja 30 tabletas	100.000,00	1.000.000,00	2	00- 1234	fne01--Fenobarbital 200 mg Caja 10 ampollas	10.0	Caja 10 ampollas	500.000,00	5.000.000,00	3	00- 1298	fne01--Metadona HCL 40 mg Frasco 20 tabletas Fco 20 tabletas	15.0	Frasco 20 tabletas	2.154.893,00	32.323.395,00							38.323.395,00 COP
Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total																														
1	03- 1578	fne01--Fenobarbital 10 mg Caja 30 tabletas	10.0	Caja 30 tabletas	100.000,00	1.000.000,00																														
2	00- 1234	fne01--Fenobarbital 200 mg Caja 10 ampollas	10.0	Caja 10 ampollas	500.000,00	5.000.000,00																														
3	00- 1298	fne01--Metadona HCL 40 mg Frasco 20 tabletas Fco 20 tabletas	15.0	Frasco 20 tabletas	2.154.893,00	32.323.395,00																														
						38.323.395,00 COP																														

Fuente: Colombia compra eficiente

2.4.3. Documentos del Proceso

El Manual de Acuerdos Marco de precios establece los Documentos del Proceso. [Ver Manual.](#)

2.4.4. Registro Presupuestal

Una vez enviada la Orden de Compra, la Entidad Compradora debe expedir el Registro Presupuestal correspondiente en el SIF o su equivalente. Toda la información del Proveedor se encuentra registrada en la Tienda Virtual del Estado



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

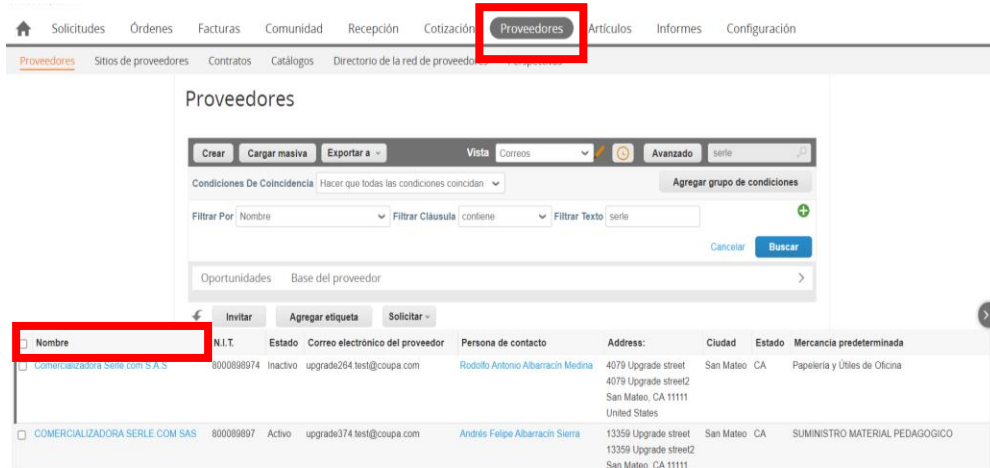
GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Colombiano en el menú superior en la sección “Proveedores”: NIT, Cuenta bancaria, régimen tributario y actividad económica e información de contacto.

Ilustración 52 Proveedor



Fuente: Colombia compra eficiente

2.4.5. Publicidad de Órdenes de Compra

Las Entidades Compradoras cumplen con la obligación establecida en la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto Ley 019 de 2012, de publicar en el SECOP II la actividad contractual en la que se ejecutan recursos públicos una vez colocan la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La Tienda Virtual del Estado Colombiano hace parte integral del SECOP II y es la plataforma a través de la cual se gestionan las adquisiciones de las Entidades Estatales al amparo de Acuerdos Marco de Precios y otros Instrumentos de Agregación de Demanda, así como la adquisición de bienes en Grandes Superficies. Así, las operaciones que se realizan a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano cumplen con el principio de publicidad al quedar registradas en la página web de Colombia Compra Eficiente, en el enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra> En consecuencia, la Entidad Compradora no debe publicar nuevamente la Orden de Compra como un contrato independiente en el SECOP II, pues estaría duplicando el registro y afectando la calidad de la información del sistema de compra y contratación pública.

La numeración del contrato es la dada por la Tienda Virtual del Estado Colombiano a la Orden de Compra y es la única referencia que debe ser empleada por la



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página 37 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Entidad Compradora respecto de la gestión y ejecución del contrato. La Entidad Compradora podrá asignar un número interno de seguimiento documental o archivo, de manera que sea identificable respecto de sus demás Procesos de Contratación, sin que esto implique que sea necesario publicar esta numeración interna nuevamente en el SECOP II.

2.4.6. Publicación de documentos adicionales en las Órdenes de Compra

Los documentos publicados en las Órdenes de Compra de la Tienda Virtual del Estado Colombiano pueden ser vistos por los usuarios registrados de las Entidades Compradoras y Proveedores. Si las Entidades Compradoras requieren hacer la publicación de documentos de carácter público para asociarlos a las Órdenes de Compra deben seguir los siguientes pasos:

Solicite el enlace de acceso al formulario de envío ([haciendo clic aquí](#)) para ello debe diligenciar la entidad y el número de identidad del usuario de la TVEC y al dar clic en aceptar le llegará el acceso al correo electrónico del usuario.

- Envíe los documentos para publicación ingresando al enlace que aparece en el correo electrónico y diligenciando los datos de la Orden de Compra y adjuntando los documentos.
- Una vez aprobada la solicitud se le notificará al correo electrónico la publicación de los documentos los cuales pueden ser consultados ([haciendo clic aquí](#))

2.5. Facturación y Pago

El Proveedor debe facturar con la entrega de los bienes solicitados en la Orden de compra, previo cumplimiento de las condiciones contenidas en los Documentos del Proceso y constancia de recibo por parte de la Entidad Compradora factura que deberá ser radicada en la dirección indicada para tal efecto por la Entidad Compradora y publicada como copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

El Proveedor debe presentar a la Entidad Compradora para el pago:

- Factura debidamente diligenciada, conforme con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.
- De conformidad con la Ley 1231 de 2008, las partes (Entidad



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página 38 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Compradora y Proveedor) acuerdan que el Proveedor indicará en sus facturas que la Entidad Compradora deberá pagar las sumas pactadas dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la aceptación de la factura la cual debe estar debidamente elaborada, documentada (se refiere a todos los soportes exigidos por la Entidad Compradora para el trámite). Al ser un trámite realizado entre la Entidad Compradora y el Proveedor, Colombia Compra Eficiente no será parte en este aspecto.

- Certificado suscrito por el representante legal o el revisor fiscal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquellas que la modifiquen.
- Los demás documentos requeridos por la Entidad Compradora que hagan parte de su Sistema de Gestión de Calidad o de Control Interno para el procedimiento de pagos a terceros.

IMPORTANTE:

El Proveedor debe publicar una copia de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la fecha de aprobación por parte de la Entidad Compradora.

Las Entidades Compradoras deben aprobar o rechazar la factura dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación. Una vez aprobadas, las Entidades Compradoras deben pagar las facturas dentro de los treinta (30) días calendario siguientes. Si al realizar la verificación completa de una factura se establece que esta no cumple con la totalidad de los requisitos, la Entidad Compradora solicitará las correcciones al Proveedor dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al rechazo; el término de treinta (30) días calendario empezará a contar a partir de la aprobación de la nueva factura.

La Entidad Compradora deberá entregar el Comprobante de Pago, incluyendo detalle de descuentos y retenciones realizados al Proveedor y publicarlo en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en un plazo no mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al pago efectivo.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página 39 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

2.5.1 Registro, actualización y desactivación de Entidades y Usuarios

Si la entidad requiere realizar cambios en el aprobador de facturas, puede realizar esta solicitud a través de la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente, creando un caso por formulario de soporte (<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>) y anexando a la solicitud una carta indicando el nuevo usuario aprobador y si se requiere, indicar las facturas en las cuales se debe establecer, esta carta debe venir firmada por el ordenador del gasto registrado en la TVEC

Ilustración 53 Formulario soporte
FORMULARIO DE SOPORTE

DATOS DEL USUARIO

Nombre del solicitante * Apellido del solicitante *

Número de documento *

Nombre de entidad *

Departamento *

Correo electrónico * Teléfono fijo (Incluir indicativo) *

Celular *

* Señor usuario asegúrese que los datos digitados están correctos.

DATOS DE LA SOLICITUD

Sistema de información *

Tipo de usuario *

Descripción *

Añadir Archivos o formatos

Nombre de archivo	Tamaño	Estado
Arrastre los archivos aquí.		
0 0 0%		

Incluya los archivos y evidencias de la falta que respalda los formatos diligenciadados requerido para atender su solicitud. Máximo 5 MB
Tipos de archivos permitidos: jpg jpeg gif png pdf xls xlsx xml ppt pptx doc docx

Bajo la gravedad de juramento declaro que: *

La información suministrada es veraz.
La información suministrada no ha sido modificada o alterada.
Los documentos suministrados no han sido modificados o alterados.
Autorizo a Colombia Compra Eficiente el uso de mis datos personales, información y documentación del caso en cuestión, y en el evento de presentarse inconvenientes, modificaciones o actualización en la información suministrada, así entreguen los mismos al órgano competente.

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página **40** de **56**

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

*Si la entidad requiere que haya más de un usuario aprobador de facturas, debe realizar el proceso antes descrito indicando los usuarios que desea establecer como aprobadores.

*El aprobador o los aprobadores que la entidad deseé establecer, para el momento de la solicitud deben estar creados en la TVEC, de lo contrario debe realizar primero el registro de los usuarios en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/instrumentos>

Ilustración 54 Registro, actualización y desactivación usuarios

Fuente: Colombia compra eficiente

Descargue la Guía para el manejo de Usuarios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Le indica paso a paso como realizar:

- Registro de entidad compradora
- Registro de nuevos usuarios asociados a la misma entidad
- actualización del registro
- Desactivación del registro

2.4.2 Como visualizar las facturas

En la aplicación COUPA, es posible consultar y descargar las facturas electrónicas que han sido emitidas por un proveedor generadas por una orden de compra, para visualizarlas la entidad tiene dos opciones.

Opción 1: en el banner superior la entidad debe dar clic en factura, enseguida



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

la aplicación le mostrara todas las facturas existentes de las órdenes de compra.

Ilustración 55 Visualizar factura

Facturas

Nro. de factura	Proveedor	Fecha de vencimiento neta	Total	Estado	Método de entrega	Acciones
Factura 0002	Proveedor prueba	Ninguno/a	2.800.000,00	Aprobación pendiente	Coupa Supplier Portal	
Factura_502_Release36	Almacenes Éxito SA	Ninguno/a	799.920,00	Aprobación pendiente	Coupa Supplier Portal	
Factura_502_Release36	Almacenes Éxito SA	Ninguno/a	799.910,00	Anulada	Coupa Supplier Portal	
Factura_501	Almacenes Éxito SA	Ninguno/a	78.190,00	Anulada	Coupa Supplier Portal	
NC12	Colombia Telecomunicaciones S.A. ESP BIC	Ninguno/a	-73.188.066,02	Anulada	Coupa Supplier Portal	
Prueba 500	Colombia Telecomunicaciones S.A. ESP BIC	Ninguno/a	73.188.066,02	Aprobado	Coupa Supplier Portal	
87826	Colombia Telecomunicaciones S.A. ESP BIC	Ninguno/a	-27.230.580,24	Aprobado	Coupa Supplier Portal	

Fuente: Colombia compra eficiente

para buscar las facturas especifica de una orden de compra la entidad debe seguir este orden, dar clic en:

1. Avanzado
2. Filtrar por: debe seleccionar la opción **ID orden de compra**
3. Cláusula de filtro: debe seleccionar la opción **es**
4. Texto De Filtro: debe escribir el numero de la orden de compra (Eje: **105906**)
5. después hacer clic en el icono agregar filtro

Ilustración 56 Filtros para buscar factura

Facturas

1. Avanzado

2. Filtrar Por: ID orden de compra

3. Cláusula De Filtro: es

4. Texto De Filtro: 105906

5.

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Una vez realizados estos pasos la aplicación desplegara otra fila donde la entidad debe seleccionar:

1. Filtrar por: debe seleccionar la opción **tipo de documento**
2. Donde dice: selecciona la opción **factura**
3. Después debe dar clic en **buscar**

Ilustración 57 Filtro avanzado

Fuente: Colombia compra eficiente

Una vez realizado el filtro el sistema nos trae la información de todas las facturas pertenecientes a la orden de compra a demás podrá visualizar información detallada de:

- Número de la factura
- Proveedor
- Fecha de vencimiento
- Total, de la factura
- Estado de la factura (Pendiente por aprobación, Borrador, Recibo Pendiente, Aprobada, En conflicto, Rechazado)
- Método entrega factura
- Acciones que puede realizar como (edición, anulación y copia)

Para revisar en detalle una factura debe hacer clic en cada factura relacionada en la columna Nro. de la factura.



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 58 Facturas orden de compra

Facturas

Crear Cargar desde archivo Exportar a Vista Todo Avanzado Buscar

Condiciones De Coincidencia: Hacer que todas las condiciones coincidan. Agregar grupo de condiciones

Filtrar Por: ID orden de compra. Clausula De Filtro: es. Texto De Filtro: 105906

y Filtrar Por: Tipo de documento is Factura

Pago de factura Estado de factura Oportunidades de ahorro Oportunidades anteriores Método de creación

Nro. de factura	Proveedor	Fecha de vencimiento neta	Total	Estado	Método de entrega	Acciones
OSFE - 1011508	Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC	Ninguno/a	337.126.944,46	Aprobado	Coupa Supplier Portal	[Iconos]
OSFE - 1011430	Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC	Ninguno/a	338.533.569,42	Aprobado	Coupa Supplier Portal	[Iconos]
OSFE - 1011331	Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC	Ninguno/a	336.301.157,47	Aprobado	Coupa Supplier Portal	[Iconos]
OSFE - 1011235	Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC	Ninguno/a	112.327.810,41	Aprobado	Coupa Supplier Portal	[Iconos]
OSFE - 1011201	Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC	Ninguno/a	277.048.127,24	Anulada	Coupa Supplier Portal	[Iconos]

Por páginas: 1 | 90

Fuente: Colombia compra eficiente

El sistema abrirá la factura y la entidad podrá en el banner superior realizar una revisión y análisis de :

- En el botón Información general: del proveedor

Ilustración 59 Botón información general

N.º de factura IFXC - 383650

Información general Líneas Totales e impuestos Aprobadores Comentarios (2) Pagos Historial

Información general

Proveedor: IFX Networks Colombia S.A.S.

Nro. de factura: IFXC - 383650

Fecha de la factura: 14/07/23

Plazo de Pago: Según el acuerdo marco

Divisa: COP

Estado: Aprobación pendiente

Fecha de vencimiento de pago: Ninguno/a

Plazo de envío: Según el acuerdo marco

Nota del proveedor: Ninguno/a

Datos adjuntos: Ninguno/a

Escaneo de imagen: DOC-1-383650.pdf

Solicitante: Jeimmy Lizeth Piñeros Morera

Exportado: No (cambiar)

Fecha de vencimiento (Orden de compra): 15/08/23

Dirección de facturación y de envío

Entidad: Rama Judicial - Consejo Superior de la Judicatura mediante el pedido

Número de registro fiscal (TRN): Ninguno/a

Información del proveedor

Dirección de Remito: No se seleccionaron direcciones.

Dirección de Remito: IFX Networks Colombia SAS provista por el proveedor Diagonal 97 # 17 - 60 Piso 4 0 Bogotá Colombia

Facturar desde: IFX Networks Colombia SAS IFX Networks Colombia S.A.S. Diagonal 97 # 17 - 60 Piso 4 0 Bogotá Colombia

Origen de envío: IFX Networks Colombia SAS IFX Networks Colombia S.A.S. Diagonal 97 # 17 - 60 Piso 4 0 Bogotá Colombia

Fuente: Colombia compra eficiente

- Botón Líneas: descripción de los bienes y servicios, cantidad y total



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página **44** de **56**

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 60 Botón líneas

Información general **Líneas** Totales e impuestos Aprobadores Comentarios (2) Pagos Historial

Líneas

Avanzado Buscar Ordenar por Número de línea: ▾

1	Tipo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio	1.534.200,00
		npr03-Alojamiento de infraestructura - Housing - Cross Conexión - Oro - Puntos de red. 1 - Capacidad de energía: 1 KVA - Capacidad en unidades: 4 U - Rack/M - Cantidad: 3	1	Rack/M	1.534.200,00	

Línea de orden de compra: 100980-1
Número de parte del proveedor: Ninguno/a
Mercancía: Ninguno/a
Validación automática: Aprobada

Contrato: Ninguno/a
Período: Ninguno/a

Presupuesto: Rama Judicial - Consejo Superior de la Judicatura CDP-34922

Agregar etiqueta

2	Tipo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio	1.022.800,00
		npr03-Alojamiento de infraestructura - Housing - Cross Conexión - Oro - Puntos de red. 1 - Capacidad de energía: 1 KVA - Capacidad en unidades: 4 U - Rack/M - Cantidad: 2	1	Rack/M	1.022.800,00	

Fuente: Colombia compra eficiente

- Botón Totales e impuestos: impuestos y gastos adicionales causados en la compra y pago total.

Ilustración 61 Botón totales e impuestos

Información general Líneas **Totales e impuestos** Aprobadores Comentarios (2) Pagos Historial

Totales e impuestos

Total neto de líneas	1.741.744.691,20
Encabezado impuestos Totales	0,00
Envío	0,00
impuestos	0,00
Manipulación	0,00
impuestos	0,00
Costos adicionales	0,00
impuestos	0,00
Total impuestos	0,00
Neto total	1.741.744.691,20
Total	1.741.744.691,20

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

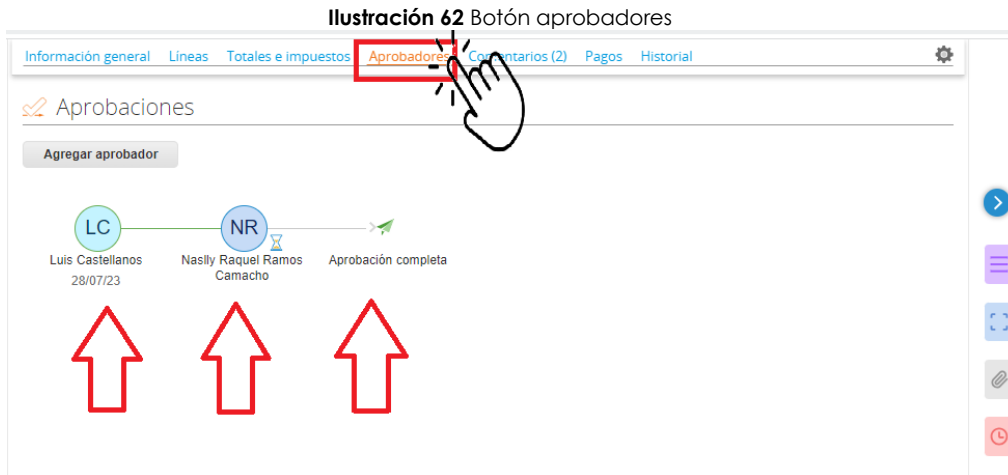
WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

- Botón Aprobadores: usuarios registrados responsables de revisar y aprobar la orden.



Fuente: Colombia compra eficiente

- Botón Comentarios: podrá visualizar aclaraciones, modificaciones, ajustes a las órdenes de compra.



Fuente: Colombia compra eficiente

- Botón pagos: la entidad puede poner el estatus de los pagos realizados sobre la orden de compra de manera detallada



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

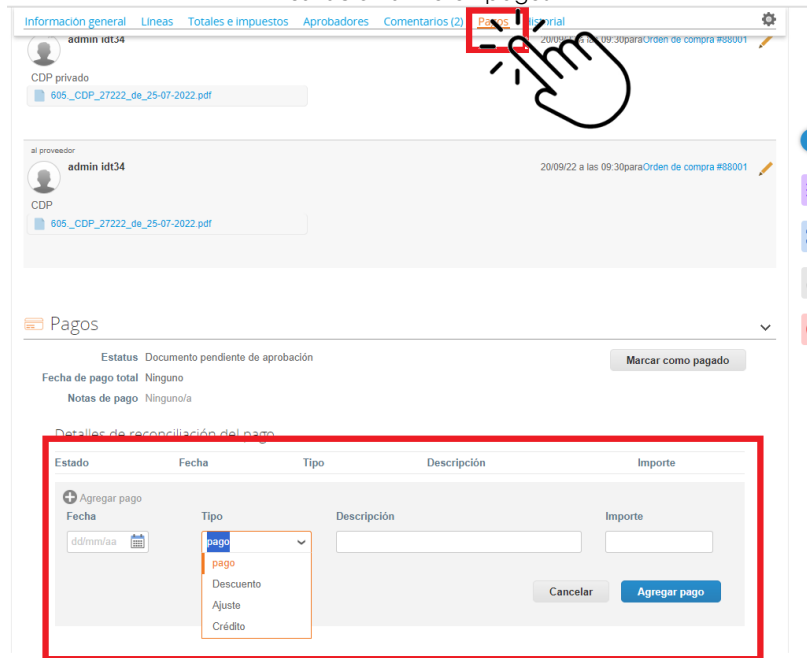
Página 46 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 64 Botón pagos



Fuente: Colombia compra eficiente

- Botón Historial: muestra el historial de pasos hechos por los usuarios dentro de la orden de compra

Ilustración 65 Botón historial



Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

La entidad compradora también tiene la posibilidad de visualizar en el banner superior derecho haciendo clic en el icono de la flecha expandir:

Ilustración 66 banner lateral derecho

The screenshot shows the 'Facturas' section of the website. The main content area displays the invoice number 'ECCO162424' and various details such as 'Proveedor: Distracom S.A.', 'Entidad: INPECEPMS Puerto Boyacá', and 'Fecha de la factura: 31/03/23'. On the right side, there is a vertical sidebar with several icons, including a blue arrow pointing right, which is highlighted by a red arrow and a red box.

Fuente: Colombia compra eficiente

- Documentos relacionados: las líneas de la factura adjudicada a la orden de compra

Ilustración 67 Documentos relacionados

The screenshot shows the 'Facturas' section with the invoice number 'ECCO162424'. On the right side, there is a section titled 'Documentos relacionados' which contains a table of related invoices. A red arrow points to this table, and a red box highlights it.

Nro. de factura	Fecha de la factura	Total	Estado	Solicit
ECCO113600	17/06/32	236.873,00	Aprobación pendiente	Giglioli, Gravin Marin
ECCO121769	02/07/31	2.896.118,00	Aprobación pendiente	Guillen Enrique Torres Cueter
ECCO84253	02/11/30	832.655,00	Aprobación pendiente	Claudia Liliana Duarte Ibarra
ECCO 18262	30/04/30	33.036.520,00	Aprobación pendiente	Maria Rocio Barral

Fuente: Colombia compra eficiente

- Exploración de imagen: la factura digital emitida por el proveedor



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

Página **48** de **56**

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 68 factura digital

The screenshot displays the COUPA system interface for invoice ECCO162424. The main area shows 'Información general' with fields for 'Proveedor: Distracom S.A. (Activo)', 'Nro. de factura: ECCO162424', 'Fecha de la factura: 31/03/23', 'Plazo de Pago: Según el acuerdo marco', 'Divisa: COP', 'Estado: Aprobación pendiente', 'Fecha de vencimiento de pago: Ninguna', 'Plazo de envío: Según el acuerdo marco', and 'Nota del proveedor: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL CORTE DEL 16 AL 31 DE...'. The 'Dirección de facturación y de envío' section includes 'Entidad: INPEC EPMSC Puerto Boyacá', 'Número de registro fiscal (TRN):', 'Dirección de Remito: No se seleccionaron dirección', and 'Dirección de Remo: DISTRACOM', 'provista por el proveedor: CERETE SALIDA A MONTERIA'. The total amount is 1,178,125.00 COP. A red box highlights the 'Documentos relacionados' section, and a red arrow points to the 'abrir en una nueva ventana' icon.

Fuente: Colombia compra eficiente

Para visualizarla completamente la factura puede hacer clic en el icono superior derecho "abrir en una nueva ventana"

Ilustración 69 Abrir en nueva ventana

The screenshot displays the COUPA system interface for invoice DOC-1-383650.pdf. The main area shows 'Información general' with fields for 'Proveedor: IFA Networks Colombia S.A.S', 'Nro. de factura: DOC-1-383650', 'Fecha de la factura: 05/03/2024', 'Plazo de Pago: Según el acuerdo marco', 'Divisa: COP', 'Estado: Aprobación pendiente', 'Fecha de vencimiento de pago: Ninguna', 'Plazo de envío: Según el acuerdo marco', and 'Nota del proveedor:'. The 'Dirección de facturación y de envío' section includes 'Entidad: IFA Networks Colombia S.A.S', 'Número de registro fiscal (TRN):', 'Dirección de Remito: No se seleccionaron dirección', and 'Dirección de Remo: RAMA JUDICIAL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA', 'provista por el proveedor: IFA Networks Colombia S.A.S'. The total amount is 7,850,000.00 COP. A red box highlights the 'Documentos relacionados' section, and a red arrow points to the 'abrir en una nueva ventana' icon.

Fuente: Colombia compra eficiente

Opción 2: En la página principal del aplicativo COUPA se dirige al banner superior hace clic en el botón órdenes y en la opción búsqueda escribe el numero de la orden de compra de la cual desea la factura y oprime la tecla enter.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

Versión:

02

Código:

CCE-GAD-GI-63

Fecha:

23 DE MAYO DE 2024

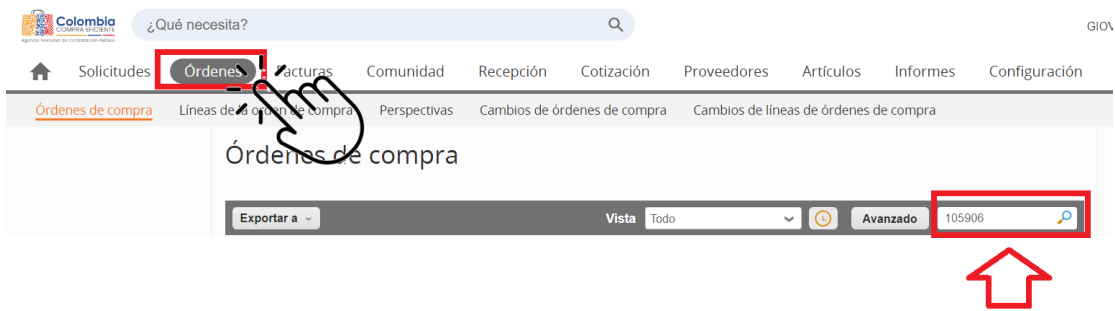
Página 49 de 56

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

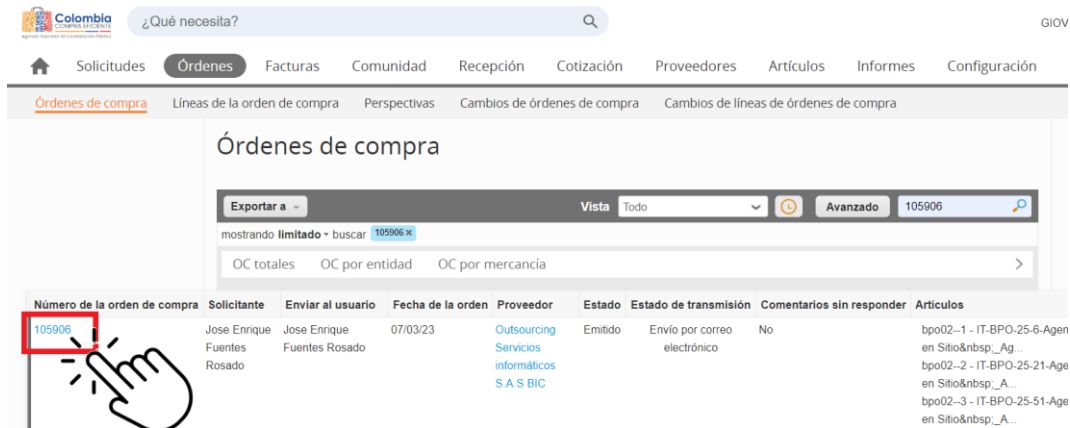
Ilustración 70 botón ordenes



Fuente: Colombia compra eficiente

La aplicación mostrara la orden de compra y la entidad debe dar clic sobre esta.

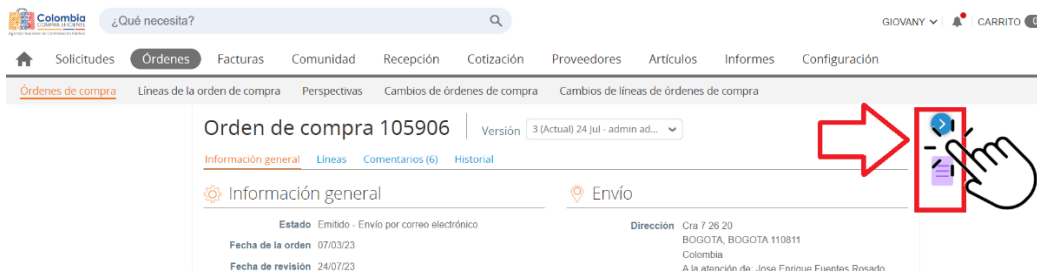
Ilustración 71 selección orden de compra



Fuente: Colombia compra eficiente

Después debe dirigirse a la parte superior derecha y dar clic en el icono expandir

Ilustración 72 selección icono expandir



Fuente: Colombia compra eficiente

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Cuando se abre la pestaña debe:

- Dar clic facturas

Ilustración 73 Documentos relacionados facturas

Orden de compra 105906 | Versión 3 (Actual) 24 Jul - admin ad...
 Información general | Líneas | Comentarios (6) | Historial

Información general

Estado Emitido - Envío por correo electrónico
 Fecha de la orden 07/03/23
 Fecha de revisión 24/07/23
 Solicitud núm. 182056
 Solicitante Jose Enrique Fuentes Rosado

Envío

Dirección Cra 7 26 20
 BOGOTA, BOGOTA 110811
 Colombia
 A la atención de: Jose Enrique Fuentes Rosado
 Términos Según el acuerdo marco

Documentos relacionados

- Recibos
- Facturas**
- Envíos

Fuente: Colombia compra eficiente

- Después Seleccionar la factura que desea visualizar

Ilustración 74 selección factura

Orden de compra 105906 | Versión 3 (Actual) 24 Jul - admin ad...
 Información general | Líneas | Comentarios (6) | Historial

Información general

Estado Emitido - Envío por correo electrónico
 Fecha de la orden 07/03/23
 Fecha de revisión 24/07/23
 Solicitud núm. 182056
 Solicitante Jose Enrique Fuentes Rosado
 Enviar al usuario Jose Enrique Fuentes Rosado
 Entidad AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE
 Términos de pago Según el acuerdo marco
 Exportado Si (Cambiar)
 Entidad Compradora 2 Ninguno/a
 Justificación Contratar la Mesa de Servicio de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente para gestionar de manera integral las solicitudes de los usuarios referentes a la misión de la entidad en el marco de eficiencia de servicio al ciudadano.

Envío

Dirección Cra 7 26 20
 BOGOTA, BOGOTA 110811
 Colombia
 A la atención de: Jose Enrique Fuentes Rosado
 Términos Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre Outsourcing Servicios informáticos S.A.S BIC
 Dirección principal Calle 31B No 14-25
 Bogotá, Colombia 110121
 Colombia
 Teléfono (del trabajo) +57 1 3108719716
 Número de orden Ninguno/a
 Se abrió el mensaje de correo electrónico. last opened 25/07/23
 Confirmar No (Cambiar)

Documentos relacionados

- Recibos
- Facturas**

Nro. de factura	Tipo de documento	Estad
OSFE - 1011508	Factura	Aprot
OSFE - 1011430	Factura	Aprot
OSFE - 1011311	Factura	Aprot
OSFE - 1011215	Factura	Aprot
OSFE - 1011201	Factura	Anule

Fuente: Colombia compra eficiente

Enseguida se abrirá una nueva ventana que le mostrará el documento a consultar.



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
 Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Ilustración 75 Imagen factura

Fuente: Colombia compra eficiente

Para visualizarla completamente la factura puede hacer clic en el icono superior derecho “abrir en una nueva ventana”

Ilustración 76 Visualizar factura digital

Fuente: Colombia compra eficiente

Nota: la entidad es responsable de revisar la cantidad de bienes o servicios facturados, descripción de estos, valor unitario y total, asimismo los descuentos, impuestos y ajustes aplicados.

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

2.4.3 Proceso para Anular Facturas


Consideraciones en la anulación:


Cada una de las Entidades Estatales a través de sus usuarios compradores pueden realizar la anulación de facturas en caso de requerirlo, esto quiere decir que no es necesario enviar solicitud para esa gestión a la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente.


Se pueden presentar escenarios extraordinarios en donde las entidades soliciten la anulación de facturas a la mesa de servicio, por ejemplo, a través de una PQRSD o la entidad no tenga usuarios activos en la TVEC. En el último escenario, las solicitudes de este tipo deben realizarse por el formulario de soporte con un documento formal firmado por el ordenador del gasto de la entidad con copia del documento de identidad, indicando las facturas que deben ser anuladas.


Estado de facturas y anulación

Pendiente por aprobación: No se pueden anular, la entidad debe aprobarlas o rechazarlas, en caso de rechazarla, se debe establecer el conflicto para que permita anular.

Borrador: Puede ser anuladas desde la columna  "acciones" frente al número de la factura, sin necesidad de ingresar a ella.

Recibo Pendiente: Puede ser anuladas desde la columna  "acciones" frente al número de la factura, sin necesidad de ingresar a ella.

Aprobada: Puede ser anuladas desde la columna  "acciones" frente al número de la factura, sin necesidad de ingresar a ella.

En conflicto: Puede ser anuladas desde la columna  "acciones" frente al número de la factura, sin necesidad de ingresar a ella.

Rechazado: No se puede anular, se debe establecer el conflicto para habilitar la anulación, se debe realizar el siguiente proceso:

a. Buscar la factura en estado rechazado

Ilustración 77 Factura estado rechazado

Nro. de factura	Proveedor	Fecha de vencimiento neta	Total	Estado	Método de entrada	Acciones
002	Organización Terpel S.A.	Ninguno	100.000.000,00	Rechazado	Coupa Supplier Portal	
002	Distracom	Ninguno	100.217,00	Aprobado	Coupa Supplier Portal	 
002	Seguros Generales Suramericana S.A.	Ninguno	875.560,00	Recibo pendiente	Coupa Supplier Portal	  
002	Union Temporal Ofiespecial 2014	Ninguno	7.000.000,00	Aprobado	Coupa Supplier Portal	 

Fuente: Colombia compra eficiente



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

b. Ingresar a la factura dando clic sobre el numero de la factura.

Ilustración 78 selección Nro. Factura

Nro. de factura	Proveedor	Fecha de vencimiento neta	Total	Estado	Método de entrada	Acciones
002	Organización Terpel S.A.	Ninguno	100.000.000,00	Rechazado	Coupa Supplier Portal	
002	Distracom	Ninguno	100.217,00	Aprobado	Coupa Supplier Portal	Edita
002	Seguros Generales Suramericana S.A.	Ninguno	875.560,00	Recibo pendiente	Coupa Supplier Portal	
002	Unión Temporal Ofiespecial 2014	Ninguno	7.000.000,00	Aprobado	Coupa Supplier Portal	

Fuente: Colombia compra eficiente

c. Dar clic en la opción "Conflicto"

Ilustración 79 selección conflicto

Total		Total 1.200.000,00 COP
N.º de factura 005-240522 Proveedor Mesa de servicio 24/05/22		Conflicto

Fuente: Colombia compra eficiente

d. Al dar clic en conflicto, se abre un cuadro donde se pondrá el motivo del conflicto, la entidad podrá seleccionar la causal por la cual establece el conflicto en la factura y si lo requiere agregar un destinatario adicional.

Ilustración 80 Motivo conflicto

Conflicto
✕

Proporcione una explicación para mover la factura al estado "controvertida". La notificación controvertida con el motivo y los comentarios que proporcione se enviará al correo electrónico del proveedor que aparece aquí y a cualquier otro correo electrónico que usted ingrese.

Correo electrónico del proveedor: hernan.lozano@colombiacompra.gov.co

Destinatarios adicionales:

* Motivo del conflicto: Otro +

- Falta incluir impuestos o el valor esta erróneo.
- Descuento no aplicado correctamente.
- Los bienes o servicios no han sido entregados
- Fecha de facturación incorrecta.
- La nota crédito requiere un valor negativo.
- Código de facturación incorrecto.
- Otro

Comentarios:

Cancelar
Conflicto

Fuente: Colombia compra eficiente



GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Nota: En caso de que la solicitud de anulación sea enviada a la mesa, en el motivo del conflicto se seleccionara "otro"


- e. Al buscar de nuevo la factura aparecerá en estado "En conflicto" y el sistema ya permitirá realizar la  anulación respectiva con el icono

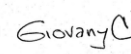
Ilustración 81 Anulación factura

002	Organización Terpel S.A.	Ninguno	100.000.000,00	En conflicto	Coupa Supplier Portal	
-----	--------------------------	---------	----------------	---------------------	-----------------------	---

Fuente: Colombia compra eficiente

3. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía general de los Acuerdos Marco de precios
Fecha de aprobación:	23/05/2024
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a las Entidades Estatales en el proceso de compra, de los Acuerdos Marco de Precios (AMP) e Instrumento de Agregación de Demanda (IAD)
Código de estandarización:	CCE-GAD-GI-63
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Sandra Milena López López - subdirectora de Negocios (E)
Información adicional:	N/A
Serie documental según TRD	https://www.colombiacompra.gov.co/node/516
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias

FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO: 2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Giovany Cantor	Analista T2-02 Subdirección de Negocios	23/05/2024	



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia





WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA GENERAL DE LOS ACUERDO MARCO DE PRECIOS

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-63

VERSIÓN: 02 DEL 23 DE MAYO DEL 2024

Revisó	Rubén Hernández	Gestor T1-11 Subdirección de Negocios	23/05/2024	
Aprobó	Sandra Milena López López	Subdirectora de negocios (E)	23/05/2024	

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTO					
VERSIÓN	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE		02
01	Creación Guía	25/07/2022	Elaboró	Giovary Cantor Ortega	Analista T2-02-Subdirección de Negocios
			Revisó	Rubén Hernández	Gestor T1-11
			Aprobó	Oscar Sánchez	Gestor T1-15
02	Inclusión punto 2.4 facturación y pago Se ajusta el código del documento, inclusión punto 2.2 Documentos adicionales para los eventos de cotización, reléase 36,37 y 38	23/05/2024	Elaboró	Giovary Cantor Ortega	Analista T2-02-Subdirección de Negocios
			Revisó	Rubén Hernández	Gestor T1-11 Subdirección de Negocios
			Aprobó	Sandra Milena López López	subdirectora de negocios (E)

Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.

