

Anexo No. 1. Cierre del Contrato en SECOP II

De acuerdo con lo establecido en la <u>Circular Externa No. 002 de 2023</u>, a continuación, se exponen los lineamientos técnico-funcionales para que las Entidades Estatales procedan con el cierre de los contratos suscritos en SECOP II, en los términos indicados en la Circular.

Una vez se cumplan todas las obligaciones post-contractuales, independientemente del tipo de contrato celebrado por las Entidades Estatales, las mismas procederán con el cierre del contrato en la plataforma. En el caso de que no se hayan cumplido todas las fechas asociadas al contrato, las Entidades como responsables de su actividad contractual y conforme al régimen jurídico de contratación que les resulta aplicable, les corresponderá adoptar las decisiones y adelantar las actuaciones que estimen pertinentes para desarrollar y materializar dicha actividad. En ese sentido, si como resultado del análisis requieren aplicar el cierre del contrato, las Entidades deberán realizar una modificación ajustando las fechas, y posteriormente proceder con la terminación y cierre del expediente del contrato.

De acuerdo con lo anterior, para cerrar el contrato en SECOP II, debe crear la modificación "Cerrar el contrato".

Colombia Compra Eficiente			Aumentar el contraste	AGENCIA NA	CIONAL
Procesos - Contratos Prove	edores 🔻 Menú 🔻 Ir a 🗨			Buscar	🔍
Escritorio 🔿 Menú 😁 Administración de contrato	₅ → Modificar contrato			ld de página::	23001150 Ayuda 🕐
Modificación del Contrato	€ Volver	Finalizar modificacion	Cancelar modificación	Guardar modificación	Ver modificación
🔹 Información general 🛛 🔒	Ira				
Condiciones	Suspender el contrato				
👍 Bienes y servicios 🛛 🔒	Suspender temporalmente la ejecución del contrato				
5 Documentos del Prov	Reactivar el contrato Reactivar contrato Reactivar contrato suspendido				
🙆 Documentos del contr 🔒	Modificar el contrato				
7 Información presupue 🔒	Ejecución de una modificación - Modificar el contrato				
	Adición al contrato Ejecución de una modificación - Modificar unitateralmente el contrato				
	Ceder el contrato Cambiar el proveedor del contrato				
	Canteiar e proveeoor de contrato Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato				
	Ejecución de una modificación - Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato				
	Cerrar el contrato Ejecución de una modificación - Cenrar el contrato (según lo esperado)				
	Justificación de la modificación				
	Documentos de la modificación				
	Anexas Anexar documentos 💌				
	Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal • Volver	Finalizar modificacion	Cancelar modificación	Guardar modificación	Ver modificación
		The second second	Serveral modellogorom		10110000000

Al seleccionar la modificación, el SECOP II mostrará un mensaje con la pregunta "¿Requiere reconocimiento del proveedor?". Por defecto la casilla viene seleccionada, es decir que la modificación requiere aprobación del Proveedor. Sin embargo, al ser el cierre del contrato una actuación propia de la administración, las Entidades Estatales deberán quitar la selección de la casilla.



Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente Tel. (601) 7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co					
Versión:	01 Código	CCE-DES-FM-26	Fecha	12 enero de 2022	Página 1 de 3

CIRCULAR EXTERNA

Código: CCE-DES-FM-26

Versión: 01 del 12 de enero del 2022



Colombia Compro Eficiente			Aumentar el contraste	AGENCIA NA	-5 11:40:02
	cedores 🔻 Menú 🔻 🕼 Tra 🗸			Busca	
	∞ → Modificar contrato				23001150 Ayuda 🕐
Modificación del Contrato	€ voiver	Finalizar modificacion	Cancelar modificación	Guardar modificación	Ver modificación
2 Información general	lr a				
Condiciones A Bienes y servicios	Suspender el contrato Suspender temporalmente la ejecución del contrato				
5 Documentos del Prov					
6 Documentos del contr A	Modificar el contrato Ejecución de una modificación - Jodálkar el contrato				
	Adición al contrato Ejecución de una modificación - Modificar unitateralmente el contrat TIPO DE MODIFICACIÓN X				
	Centre al contrato 2.Exis seguro 6 que desas Cerrar el contrato? Cembiar el proveedor del contrato 2.Recurso en concidimiento del				
	Terminar, terminar unitateratmente o caducar el contrato Ejecución de una modificación - Terminar, terminar unitateratmente d				
	Cerrar el contrato Ejecación de una modificación - Cerrar el contrato (según lo espenado)				
	Justificación de la modificación				
	Documentos de la modificación				
	Anexas Anexas documentos 🔹 Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal				
	When	Finalizar modificación	Cancelar modificación	Guardar modificación	Ver modificación

Después de seleccionar la modificación que se va a realizar, el SECOP II mostrará la referencia interna de la modificación y habilitará las siguientes funcionalidades:

- ✓ Finalizar modificación
- ✓ Cancelar modificación
- ✓ Guardar modificación
- ✓ Ver modificación

Colombia Compre lifeiente		Aumentar el contraste		UTC -5 11:42:00 CIANACIONAL
Procesos 🔻 Contratos Prove	eedores ▼ Menú ▼ Ir a ▼		В	uscar 🔍
Escritorio - Menú - Administración de contrat	∞ → Modificar contrato		ld de p	igina: 23001150 Ayuda 🕐
Modificación del Contrato	Volver Finalizar modificacion	Cancelar modificación	Guardar modificación	Ver modificación >
Información general	Ira			
Condiciones A Bienes y servicios	Suspender el contrato Suspender temporalmente la ejecución del contrato			
5 Documentos del Prov	Reactivar el contrato Reactiver contrato auspendido			
Bocumentos del contrato Información presupue	Modificar el contratio Ejecución de una modificación - Modificar el contrato			
-	Adición al contrato Ejecución de una modificación - Modificar unilateralmente el contrato			
	Ceder el contrato Cambiar el proveedor del contrato			
	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato Ejecución de una modificación - Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato			
	Certar el contrato Ejecución de una modificación - Certar el contrato (según lo esperado)			
	Contrato CO1.PCCNTR.84201 será cerrado después que la Modificación sea Publicada			
	Justificación de la modificación			
				•
	Documentos de la modificación			
	Anexas Grazmentos 👻 Puede añadir dros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal			
	Volver Finalizar modificación	Cancelar modificación	Guardar modificación	Ver modificación >

El SECOP II habilitará la edición de la información contenida en la sección *"Documentos del Contrato"*, en esta sección podrá anexar los documentos que considere necesarios para realizar el cierre del expediente contractual.



Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente Tel. (601) 7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co					
Versión:	01 Código	CCE-DES-FM-26	Fecha	12 enero de 2022	Página 2 de 3
-					

CIRCULAR EX Código: CCE-DE Versión: 01 del 1		Agencia Nacional de Contratación Pública			
Colombia Compre Eficiente		Aurientar el contraste 🖬 🗈 UTC -5 12:03:42			
Procesos - Contratos Prove	eedores ▼ Menú ▼ Ir a ▼	Buscar 🔍			
Escritorio -> Menú -> Administración de contrati	∞s → Modificar contrato	ld de página:: 23001150 Ayuda 🕐			
Modificación del Contrato	C Volver	Finalizar modificación Cancelar modificación Guardar modificación <			
2 Información general	Documentos del contrato				
3 Condiciones					
👍 Bienes y servicios 🔒	Descripción	Nombre del documento Detalle			
5 Documentos del Prov	anexo_5156.pdf	anexo_5156.pdf (detaile)			
6 Documentos del contrato	OF_FE_CCE_91221_2023.pdf	OF_FE_CCE_91221_2023.pdf (detalle)			
7 Información presupue		Crear desde documento tipo Anexar documento Borrar			
	C Volver	Finalizar modificación Cancelar modificación Guardar modificación Ver modificación <			

Después de crear la modificación y adjuntar los documentos soporte de la misma, las Entidades Estatales deberán diligenciar la justificación respectiva; posteriormente deberán "Finalizar la modificación". La aprobación final de las modificaciones la deberá realizar el Ordenador del Gasto o Representante Legal de la Entidad Estatal, ya que estas remplazan el acuerdo inicial. Una vez aprobada la modificación, deben proceder con la publicación, para que los cambios se vean reflejados en la nueva versión del contrato.

Las Entidades Estatales deben tener en cuenta, que una vez realizada esta modificación el contrato se cierra, en consecuencia, la plataforma bloqueará el cargue posterior de cualquier documento o actualización adicional en el contrato electrónico.

Para más información, pueden acceder al guía "SECOP II – Gestión contractual para Entidades Estatales" la cual pueden consultar en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/node/22987.

CONTROL DE CAMBIOS				Versión 01		
VERSION	AJUSTES	FECHA	elaboró	revisó	Aprobó	
	Creación y estandarización		Sonia Rodriguez	Karina Blanco Marín	Karina Blanco Marín	
01	de formato memorando	12/01/2022	Técnico asistencial	Asesora Experta con funciones	Asesora Experta con funciones	
	interno.		O1 -T12	de planeación	de planeación	

Nota: El consecutivo de los memorandos debe ser administrado y controlado por la Secretaría Privada y/o Administrativo de la Dirección General

www.colombiacompra.gov.co

Fecha

CCE-DES-FM-26



01 Código

Versión:

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente Tel. (601) 7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

12 enero de 2022

Página 3 de 3